

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 53

20 AĞUSTOS 1990

SAYI : 2319

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 82

Karar Tarihi : 17.7.1990

Konu : "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü.

Personel Genel Müdürlüğü'nün 19.6.1990 tarih ve 2044 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR

17/7/1990

Avni AKYOL

Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL VE KURUM ÖĞRETMENLERİNİN
ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, eğitim ve öğretim hizmetlerini yurt düzeyinde dengeli ve verimli bir şekilde yürütmek üzere ihtiyaç ve kadro imkânları çerçevesinde öğretmenlerin atama ve yer değiştirme işlemlerine ilişkin esas ve usûlleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı'nın eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfındaki öğretmenlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 72 ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 46 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu yönetmelikte geçen;

“Bakanlık”, Millî Eğitim Bakanlığı’nı,

“Zorunlu hizmet bölgesi”, kalkınmada öncelikli illeri,

“Hizmet alanı”, 5 sınıfta gruplandırılan il ve ilçelerle bunlara bağlı yerleşim birimlerinde görevin yapıldığı yeri,

“Zorunlu bölge hizmeti”, zorunlu hizmet bölgesinde çalışılması gereken süreyi,

“Atama”, Bakanlığın eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı kadrolarında görev almak isteyenlere aday veya asil öğretmen olarak görev verilmesini,

“İlk defa atama”, Bakanlığın eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı kadrolarına ilk defa aday öğretmen olarak alınacakların atanmalarını,

“Yeniden atama (açıktan)”, Bakanlık veya diğer kamu kurumları kadrolarında öğretmen olarak çalışmış olup adaylıklarının kaldırılmasından sonra bu görevlerinden çeşitli sebeplerle ayrılmış olanların tekrar öğretmenliğe atanmalarını,

“Kurumlar arası atama”, öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olup halen diğer kamu kurumları kadrolarında devlet memuru olarak çalışanların öğretmenliğe atanmalarını,

“Kurum içi atama”, öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olup halen Bakanlığın diğer hizmet sınıfları kadrolarında görev yapanların eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı öğretmen kadrolarına atanmaları ile bu sınıfta olup öğrenim değişikliği sebebiyle yapılacak branş değişikliklerini,

“Yer değiştirme suretiyle atama”, öğretmenlerin bu yönetmelikte tespit edilen haller ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun değişik 71 ve 76 ncı maddelerindeki esaslar çerçevesinde atanmalarını,

“İsteğe bağlı yer değiştirme”, zorunlu hizmet bölgesinde çalışma zorunluluğu bulunmayanlar ile bu bölge hizmetini tamamlayanların istekleri üzerine yer değiştirme suretiyle atanmalarını,

“Özüre bağlı yer değiştirme”, bu yönetmelikte belirlenen özörlere bağlı olarak yapılan yer değiştirme suretiyle atamaları,

“Yıl”, göreve başlama tarihi itibarıyla geçen bir yıllık süreyi,

“Hizmet puanı”, öğretmenin görev yaptığı her hizmet alanı için belirlenen puanının o hizmet alanındaki çalışma süresi ile çarpımı sonucu elde edilen değeri,

“Standart kadro”, okul ve kurumlarda yönetici ve branşlar itibarıyla öğretmen olarak istihdam edilecek öğretmen sayısını,

ifade eder.

Temel İlkeler

Madde 5 — Atama ve yer değiştirmelerde temel ilkeler şunlardır:

- Öğretmenlerin ülke düzeyinde adil ve dengeli dağılımının sağlanması esastır.
- Görev yeri belirlemelerinde öğretmenlerin hizmet puanları esas alınır.
- Okul ve kurumların standart kadro sayısı herhangi bir sebep veya suretle aşılamaz.

Standart Kadro Tespiti

Madde 6 — Müsteşarın başkanlığında, merkez teşkilâtının ilgili birim amirlerinden oluşacak kurul tarafından mevcut mevzuata uygun olarak belirlenen ve Bakan tarafından onaylanan esas ve usuller çerçevesinde valiliklerce okul ve kurumlarda bulunması gereken yönetici ve öğretmenlerin standart kadro sayıları tespit olunur.

Tespit olunan standart kadrolar Bakan onayı ile yürürlüğe konulur.

Standart kadro sayıları her beş yılda bir yeniden tespit olunur. Ancak, okul ve kurumlarda yeni bölümler açılması, bazı bölümlerin kapanması, öğrenci veya derslik sayısında meydana gelen artış veya azalma sebebiyle mevcut standart kadro sayısını etkileyecek

değişiklikler olması halinde yılda bir defa olmak şartıyla düzenleme yapılabilir. Bu düzenlemeler atama döneminden önce sonuçlandırılır.

Yeni açılan okul ve kurumların standart kadroları açılmalarıyla birlikte tespit olunur.

Bu şekilde tespit olunan standart kadrolar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca bilgisayar ortamına aktarılır.

Bu konudaki işlemler Personel Genel Müdürlüğünce yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

ATAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER

Atama Şartları

Madde 7 — Öğretmenliğe atanacaklarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 48 inci maddesinde yer alan şartlardan başka aşağıda belirtilen özel şartlar aranır:

a) Öğrenim durumu bakımından; mezun olduğu okul ve bölümün, Talim ve Terbiye Kurulu'nun öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin kararlarına göre atanacağı alana uygun olması,

b) Sağlıklı olması (kekemelik, körlük, topallık, çolaklık, şaşılık, sağırılık, cücelik, kamburluk ve bulaşıcı kellik, dikkati çeken tikler ve ruhi arıza gibi sağlık yönünden öğretmen olmaya engel özürünün bulunmaması),

c) Sınava tabi tutulmadan atanacaklar hariç, ilgili yönetmeliğine göre yapılacak sınavlarda başarılı olması,

d) Güvenlik Soruşturması Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar uyarınca yapılacak arşiv araştırması sonuçlarına göre öğretmen olmaya engel halinin bulunmaması.

Atama Çeşitleri

Madde 8 — Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı kadrolarına;

- İlk defa atama,
 - Yeniden atama (açıktan),
 - Kurumlar arası atama,
 - Kurum içi atama,
- yoluyla öğretmen ataması yapılır.

Atama Dönemleri

Madde 9 — Öğretmenlik görevine atamalar her yılın haziran-ağustos döneminde yapılır. Kadro ve ihtiyaç durumuna göre bu dönem dışında da atama yapılabilir.

Atamalarda Öncelik

Madde 10 — Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına sınavla alınacaklar dışında Bakanlıkça yapılacak öğretmen atamalarında öncelik sırası aşağıdaki gibidir:

- Mecburi hizmetle yükümlü olanlarla görevden çıkarılmış olup da yeniden görev verilmesi için haklarında yargı kararı olanlar,
- Sağlık sebebiyle sınıfı içinde veya dışında naklen başka bir göreve atanarlardan gerekli sağlık şartlarını yeniden kazananlar,
- Daha önce öğretmenlik görevinde bulunmuş olup da sınıfı içinde veya dışında başka bir görevde bulunanlardan tekrar öğretmenliğe dönmek isteyenler,
- Görevden çekilen veya çekilmiş sayılanlardan tekrar öğretmenliğe dönmek isteyenler,
- Öğretmenlikten emekliye ayrılmış olanlardan tekrar göreve dönmek isteyenler.

Bunlardan (c, ç ve d) fıkralarında belirlenenlerin atanabilmeleri, kadro ve ihtiyaç durumuna göre planlanır.

Atamalarda Görev Yeri Tespiti

Madde 11 — Öğretmenlik görevine atanacakların görev yerleri :

- İlk defa atanacaklar, ihtiyaç bulunan iller olacak şekilde kur'a ile,
- Daha önce kamu görevinde bulunmuş ve bu yönetmeliğe göre zorunlu hizmet bölgesinde geçirilmesi gereken süreyi tamamlamamış olanlar, bu bölgeye dahil iller olacak şekilde kur'a ile,
- Zorunlu bölge hizmeti bulunmayanlar, istekleri de dikkate alınarak ihtiyaç bulunan iller olacak şekilde,

tespit edilir.

Bu şekilde yapılacak görev yeri belirlemelerinde ihtiyaç durumuna bağlı olarak hizmet puanı ve özür durumu dikkate alınır.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı kadrolarında olup 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 71 ve 76 ncı maddeleri uyarınca öğretmenliğe geçirileceklerin atamaları, istek yerleri de dikkate alınarak zamana bağlı olmaksızın Bakanlıkça yapılır. Bunlardan 15.10.1978 tarihinden önce göreve başlayanlar zorunlu bölge hizmetine tabi tutulmazlar. Ancak, isteği üzerine öğretmenliğe atanacakların merkez ve taşra teşkilâtında kesintisiz en az üç yıl çalışmış olmaları şarttır.

Sınava Tabi Tutulmadan Atanacaklar

Madde 12 — Sınava tabi tutulmadan atanacaklar şunlardır :

- Mecburi hizmetle yükümlü bulunanlar,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı okul ve kurumların eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı kadrolarına atanmış olup adaylığı kalktıktan sonra görevden çekilen, çekilmiş sayılan veya başka kurumlarda görev alanlar,
- Özel öğretim kurumlarında öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olup devlet memurluğunda da adaylığı kaldırılmış olanlar,
- Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman ve master öğrenimini tamamlamış araştırma görevlisi olup üniversitelerde en az iki yıl çalışmış olanlar.

Atamalarda Eş Durumu

Madde 13 — Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı kadrolarına öğretmen olarak atanacaklardan :

- Her ikisi de öğretmen olarak atanacak eşlerden erkek olan kur'a ya tabi tutulur. Kadın eşin görev yeri kur'a ile belirlenen erkek eşin görev yerine uygun olarak belirlenir.

Ancak, okul, kurum, bölüm veya ihtiyaç bulunmaması sebebiyle her ikisinin aynı yerde istihdamına imkân bulunmayan durumlarda istihdam imkânı sınırlı olan eşin ataması ihtiyaç bulunan yerlere öncelikle yapılır. Diğer eşin görev yeri buna göre belirlenir.

- Eşin, 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi bir kurumda memur, sürekli işçi veya sözleşmeli personel statüsünde (926 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanunu kapsamına giren personel dahil) çalışanların görev yerleri, söz konusu kurumlarda görevli eşin görev yerine uygun olarak belirlenir. Ancak, eşin bulunduğu yerde ihtiyaç bulunmaması halinde diğer kurumlarda çalışanlar açısından, kurumlar arası koordine sağlanmak; aynı kurumda çalışanlar açısından ise okul ve kurum türü, branş, ihtiyaç durumu ve hizmet puanı gözönünde bulundurulmak suretiyle eşi ile birlikte bir başka yer olarak belirlenir.

- Eşi, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında sigortalı işçi statüsünde çalışan, 2926 sayılı Kanun kapsamında tarımsal faaliyette bulunan ve 1479 sayılı Bağ - Kur Kanunu kapsamında esnaf, sanatkâr ve serbest meslek mensubu olanların görev yerleri, öğretmen alımıyla ilgili yapılan duyuruda belirtilen illerle sınırlı olmak üzere özürlerinin gerektirdiği hizmet alanı olacak şekilde belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER

Zorunlu Hizmet Bölgesi

Madde 14 — Kalkınmada öncelikli iller (EK - 1), zorunlu hizmet bölgesi olarak tespit edilmiştir. 15.10.1978 tarihinden sonra göreve başlayan öğretmenler bu hizmet bölgesine dahil illerde dört yıl süreyle çalışmak zorundadırlar.

15.10.1978 tarihinden önce göreve başlayan öğretmenler ile zorunlu bölge kapsamına dahil illerde branşında uygun bölüm bulunmaması sebebiyle istihdamına imkân olmayan branş öğretmenleri zorunlu bölge hizmetine tabi değildir.

Zorunlu Bölge Hizmetinin Ertelenmesi

Madde 15 — Bu yönetmelikte belirtilen özürlerin belgelendirilmesi halinde zorunlu bölge hizmetini tamamlamak üzere yapılacak yer değiştirme suretiyle atama işlemi, (A, B, C ve D) özür grubuna giren hallerde iki yıl, (E) özür grubuna giren hallerde ise öğrenim süresi kadar (tez dönemi dahil) ertelenir.

Bunlardan eşleri diğer kurumlarda görevli olup kalkınmada öncelikli iller kapsamında zorunlu çalışmaya tabi olacakların birlikte görevlendirilmelerini sağlamak bakımından erteleme süresi, bu durumları dikkate alınarak kurumlar arasında yapılacak koordine ile belirlenir. Ancak eşleri yasama ve yürütme organı üyeliği, yüksek mahkemeler başkan ve üyeliği, belediye başkanlığı, 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne ilişkin Kanun'a ekli I ve II sayılı cetvellerde belirtilen görevlerde bulunanların erteleme süreleri, eşlerinin bu görevlerde kaldığı süreyle sınırlıdır.

Zorunlu hizmet bölgesine yapılacak yer değiştirme suretiyle atamaları sağlık özürü sebebiyle ertelenenlerden erteleme süresi sonunda gerekli sağlık şartlarını kazanamadığını bildirenler hakkında, Bakanlık Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nca sevkedilecekleri tam teşekküllü hastaneye verilecek rapor sonucuna göre işlem yapılır.

Zorunlu Hizmet Bölgesine Yapılacak Yer Değiştirme İşlemleri

Madde 16 — Zorunlu bölge hizmetine tabi olup bu bölge dışındaki illerde görevli öğretmenler adaylıklarının kaldırılmasını takip eden atama döneminden itibaren en geç beş yıl içinde zorunlu hizmet bölgesine dahil illere yer değiştirme suretiyle atama isteğinde bulunabilirler.

Bu şekilde yer değiştirme isteğinde bulunacaklarla bölgenin öğretmen ihtiyacının karşılanamaması durumunda bu ihtiyaç; zorunlu bölge hizmetine tabi olup bu bölge dışındaki illerde görevli en fazla hizmeti olan öğretmenlerden başlanılarak karşılanır.

Görev yerleri bu şekilde değiştirilen ve zorunlu bölge hizmetini tamamlayanlardan eş durumu özürü bulunanların yer değiştirme suretiyle atamaları, istekleri halinde eş durumu özürüne bağlı olarak öncelikle yapılır.

Yer Değiştirme Suretiyle Atama Dönemleri

Madde 17 — Yer değiştirme suretiyle atamalar her yılın mayıs-temmuz dönemlerinde branşlar bazında topluca ve bir defada yapılır.

Ancak, (B, D ve E) özürüne bağlı yer değiştirmeler mayıs-temmuz dönemi ile yarı yıl tatilinde, diğer özür gruplarına bağlı yer değiştirmeler ise zamana bağlı olmadan yapılır.

Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarda Gözönünde Bulundurulacak Hususlar

Madde 18 — Yer değiştirme suretiyle atamalar; öğretmenlerin dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için branşlar itibariyle kadro ve ihtiyaç durumu gözönünde bulundurularak hizmet puanı esasına göre hazırlanan bir plân dahilinde yapılır.

Yer değiştirme talebinde bulunan öğretmen eşlerin görev yerleri, branş ve ihtiyaç durumunu dikkate alınarak birlikte belirlenir. Bunlardan zorunlu bölge hizmetine tabi olup bu

bölgede çalışan eşlerin zorunlu bölge dışına birlikte yer değiştirmeye tabi olabilmesi için eşlerden birinin zorunlu bölge hizmetini tamamlamış, diğerinin ise adaylığının kaldırılmış olması gerekir. Eşlerden birinin zorunlu bölge hizmetini tamamlamış olması veya zorunlu bölge hizmetine tabi olmaması halinde diğer eş de zorunlu bölge hizmetine tabi tutulmaz.

Öğretmenin eşinin başka bir kurumda çalışması halinde görev yeri, kurumlar arasında koordine sağlanarak belirlenir.

Her derece ve türdeki özel eğitim okulları ile özel sınıf öğretmenlerinin, fen lisesi öğretmenlerinin, bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan okullardaki yabancı dil ve yabancı dille okutulan ders öğretmenlerinin, mesleki veya teknik statüsü bulunan Anadolu liseleri ile çıraklık ve halk eğitimi merkezlerinin meslek dersleri ve kurs öğretmenlerinin yer değiştirme suretiyle atamaları öncelikle aynı tür ve derecedeki okullara yapılır.

İç ve dış kaynaklı proje faaliyetleri çerçevesinde uygulama yapan mesleki ve teknik okulların bu faaliyetlerle ilgili olarak yurt içi ve yurt dışında eğitim görmüş atelye ve meslek dersleri öğretmenlerinin yer değiştirme suretiyle atamaları proje bütünlüğü içinde değerlendirilir.

İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeler

Madde 19 — İsteğe bağlı yer değiştirmelerde;

a) Zorunlu bölge hizmetine tabi olmayanlardan bulundukları ilde en az üç yıl süreyle çalışanlar il dışına, bulundukları yerde en az iki yıl süreyle çalışanlar il içinde,

b) Zorunlu bölge hizmetine tabi olup bu bölge içinde görevli olanlardan bulundukları yerde en az iki yıl çalışanlar il içinde veya bölge içinde, bölge hizmetini tamamlayanlar ise zorunlu bölge dışında kalan illere,

yer değiştirme suretiyle atama isteğinde bulunabilirler.

Hizmet süresinin hesaplanmasında öğretmenin yer değiştirme isteğinde bulunduğu yılın 30 Eylül günü esas alınır.

Bunlardan zorunlu bölge hizmetine tabi olmayanlarla zorunlu bölgede görevli olup bölge hizmetini tamamlamış olanlar il dışına yapılacak yer değiştirme talepleri sırasında en fazla beş il tercihinde bulunabilirler. Ayrıca tercih edilen illerde ihtiyaç bulunmaması halinde Bakanlıkça uygun görülen yerlerde görev kabul edip etmeyeceklerini de belirtirler.

Görev Yeri Belirleme Esas ve Usulleri

Madde 20 — İl içinde görev yeri değişikliği isteyenlerle il emrine yeni verilen öğretmenlerin il içindeki görev yerleri il millî eğitim müdürünün inhası üzerine valilerce hizmet puanı üstünlüğüne göre sıra kapsamı dışında kalan okul ve kurumlar olacak şekilde il merkezinden başlayarak ilçe merkezi, kasaba ve köyler itibarıyla belirlenir. Görev yerleri valilerce belirlenmek üzere valilik emrine verilen öğretmenlerden, ataması Bakanlıkça yapılan okul ve kurumlara geçmek isteyenler ile bu okul ve kurumlarda görevli olup valilik emrine verilmeyi gerektiren okul ve kurumlara geçmek isteyenlerin yer değiştirme suretiyle atamaları valilik görüşü üzerine Bakanlıkça yapılır. Daha yüksek hizmet puanı olmakla birlikte daha düşük hizmet puanını gerektiren görev yerlerine atanmak isteyenlerin bu istekleri öncelikle yerine getirilir.

Bunlardan özür durumu bulunanların görev yerleri, hizmet puanına bakılmadan ihtiyaç durumu da gözönünde bulundurularak özür durumlarının gerektirdiği hizmet alanında sıra kapsamı dışında kalan okul ve kurumlar olarak belirlenir. Ancak, eş durumu özürlerinde eşi diğer kurumlarda görevli olanlar açısından ihtiyaç olan diğer hizmet alanlarına da verilebilmeleri için kurumlar arası koordine yapılması esastır.

İl ve ilçe merkezinde bulunan ve valilikçe sıra kapsamına alınan okul ve kurumların öğretmen ihtiyacı sırada bulunanlardan karşılanır.

Görev yerleri bu şekilde belirlenenlerin yeni görev yerleri ile ilgili bilgiler, görev yerlerinden ayrılmalarının sağlanması bakımından eski görev yerlerine bildirilir.

Özür Grupları

Madde 21 — Özüre bağlı olarak yer değiştirme talebinde bulunulacak özür grupları şunlardır :

- A özür grubu : Sağlık durumu,
- B özür grubu : Eş durumu,
- C özür grubu : Olağanüstü haller,
- D özür grubu : Eşin ölümü, eşin emekliye ayrılması ve eşinden boşanma halleri,
- E özür grubu : Öğrenim durumu,

Bu özür gruplarına bağlı yer değiştirmelerde yukarıda belirtilen öncelik sırası esas alınır.

Sağlık Durumuna Bağlı Yer Değiştirmeler

Madde 22 — Öğretmenin (A) özür grubuna dayanarak yer değiştirme isteğinde bulunabilmesi için kendisinin, eşinin veya kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu ana, baba ve çocuklarından birisinin görevli bulunduğu yerde tedavisinin mümkün olmadığını "Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği"ne göre tam teşekküllü hastanelerden son altı ay içinde alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi gerekir.

Bu durumlarını belgelendirenlerin yer değiştirme suretiyle atamaları, raporda belirtilen hastalığın öğretmenin bulunduğu yerde tedavisine imkân bulunup bulunmadığı yönünden Bakanlık Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görüşü de alınarak tedavi imkânı ve öğretmen ihtiyacı bulunan yere yapılır. Hayatî tehlike arzemesi sebebiyle acilen tedaviyi gerektiren hastalıklarla ilgili raporlar için Bakanlık Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görüşü aranmaz. Ancak, gerekli görülen hallerde bu raporlar için idarece inceleme yapılabilir.

Bunlardan zorunlu hizmet bölgesine tabi illerde görevli olup henüz bölge hizmetini tamamlamamış bulunanların görev yerleri o bölge içinde tedavi imkânı bulunan yerlere değiştirilir.

Bu özür grubuna dayanarak yerleri değiştirilenler en çok iki yılda bir alacakları aynı nitelikteki sağlık kurulu raporu ile durumlarının devam ettiğini atama dönemi içinde belgelendirirler. Bu durumlarının devam ettiğini belgelendiremeyenlerle gerekli sağlık şartlarını kazandıkları resmî sağlık kurullarınca tespit edilenlerden, zorunlu bölge hizmeti bulunanlar, eksik hizmetlerini tamamlamak üzere bu bölgeye dahil hizmet alanlarına; zorunlu bölge hizmeti bulunmayıp hizmet puanları o hizmet alanında görevlendirilmeye yetecek durumda olmayanlar ise hizmet puanlarının gerektirdiği hizmet alanlarına verilirler.

Eş Durumuna Bağlı Yer Değiştirmeler

Madde 23 — Öğretmenin (B) özür grubuna dayanarak yer değiştirme isteğinde bulunabilmesi için eşinin;

- a) 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamına giren kurumlarda (926 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanunu kapsamına giren personel dahil) memur, sözleşmeli ve sürekli işçi statüsünde,
 - b) 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında sigortalı işçi statüsünde,
 - c) 2926 sayılı Kanun kapsamında tarımsal faaliyette bulunarak veya 1479 sayılı Bağ-Kur Kanunu kapsamında esnaf, sanatkâr ve serbest meslek mensubu olarak,
- çalıştığını bu yönetmelikte istenen belgelerle, evlilik durumunu ise vukuatlı nüfus kayıt örneği ile belgelendirmesi gerekir.

Bu durumlarını belgelendirenlerin yer değiştirme suretiyle atamaları ihtiyaç durumuna göre istekleri doğrultusunda gerçekleştirilir. İstenilen yerde kadro ve ihtiyaç bulunmaması ve ilgilinin de isteği halinde eşleri (a) fıkrasında belirtilen kurumlarda görevli olanlar için 657 sayılı Kanun'un 418 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 72 nci maddesi uyarınca işlem yapılır.

Bu özür grubuna dayanılarak yerleri değiştirilenler her iki yılda bir durumlarının devam ettiğini aynı şekilde alınmış belgelerle atama dönemi içinde belgelendirirler. Durumlarının devam ettiğini belgelendiremeyenlere eş durumu ortadan kalkanlardan zorunlu bölge hizmeti bulunanlar eksik hizmetlerini tamamlamak üzere bu bölgeye dahil hizmet alanlarına; zorunlu bölge hizmeti bulunmayıp hizmet puanları o hizmet alanında görevlendirilmeye yetecek durumda olmayanlar ise hizmet puanlarının gerektirdiği hizmet alanlarına verilirler.

Olağanüstü Hallere Bağlı Yer Değiştirmeler

Madde 24 — Genel hayatı etkileyen deprem, subaskını, yangın vb. tabii afetler sebebiyle kendileri veya bakmakla yükümlü olduğu yakınları maddi ve manevi zarara uğrayanlardan afet bölgesinde olup o bölgede kalmak isteyenler, o bölgeye gelmek isteyenler ve görev yerlerinin o bölge dışında değiştirilmesini isteyenler, durumlarını belgelendirmek suretiyle afetin olduğu tarihten itibaren altı ay içerisinde başvuruda bulunabilirler. Bunlardan durumları uygun görülenlerin yer değiştirme suretiyle atamaları, ihtiyaç durumu da göz önünde bulundurularak istekleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Bunlardan zorunlu bölge hizmeti olanların eksik hizmetleri üç yıllık hizmet süresi sonunda tamamlattırılır.

Eşi Ölen, Emekliye Ayrılan ve Eşinden Boşananların Yer Değiştirmeleri

Madde 25 — Aynı yerleşim biriminde çalışmakta iken eşinden boşanan, eşi emekliye ayrılan veya ölenlerin boşanma, emeklilik ve ölüm halinin kesinleştiği tarihten itibaren altı ay içerisinde başvuruda bulunmaları halinde istek ve ihtiyaç durumu da dikkate alınmak suretiyle bir defaya mahsus olmak üzere yer değiştirme suretiyle atamaları yapılır. Bunlardan zorunlu hizmet bölgesine dahil illerde görevli olup henüz bu bölge hizmetini tamamlamamış olanların görev yerleri öncelikle bölge içinde değiştirilir. Bölge dışında değiştirilenlerden eşi emekliye ayrılanlar hariç eksik bölge hizmetleri üç yıllık hizmet süresi sonunda tamamlattırılır.

Öğrenim Durumu Özürüne Bağlı Yer Değiştirmeler

Madde 26 — Yurt içinde lisans üstü öğrenimi yapmakta olanlarla üniversitelerin öğrenim için ilkökul öğretmenliği yapmış olma şartı aranan bölümlerine devam eden öğretmenlerin görev yerleri, bu durumlarını belgelendirmeleri şartıyla öğretim kurumunun bulunduğu yere değiştirilir.

Bu özür grubuna dayanılarak yerleri değiştirilenler, durumlarının devam ettiğini her öğretim yılı başında belgelendirirler.

Durumlarının devam ettiğini belgelendiremeyenler ile öğrenimini tamamlayanlardan zorunlu bölge hizmeti bulunanlar eksik hizmetlerini tamamlamak üzere bu bölgeye dahil hizmet alanlarına, zorunlu hizmeti bulunmayıp hizmet puanları o hizmet alanında görevlendirmeye yetecek durumda olmayanlar ise hizmet puanlarının gerektirdiği hizmet alanlarına verilirler.

Özüre Bağlı Yer Değiştirme İşleminin İptali

Madde 27 — Bu yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen özür durumlarından biri sebebiyle görev yerleri değiştirilenlerden yer değiştirmeyi gerektiren özürleri ortadan kalkanların önceki görev yerlerinden ayrılmamış olmaları şartıyla yer değiştirme suretiyle atama işlemleri iptal edilir.

Branş Değiştirildiğine Bağlı Yer Değiştirmeler

Madde 28 — Yeni bir öğrenim görerek yeni bir branş veya uzmanlık alanında yetişen öğretmenlerin görev yerleri, gördükleri öğrenime uygun olarak öncelikle il içinde bu yönetmeliğin 17 nci maddesinde belirtilen atama döneminde değiştirilir.

Hizmetin Gereği Olarak Yapılabilecek Yer Değiştirmeler

Madde 29 — Aşağıda belirtilen hallerde isteğe bağlı olmadan, hizmetin gereği olarak

bu yönetmeliğin 17 nci maddesinde belirtilen atama dönemine bağlı kalınmaksızın yer değiştirme suretiyle atama yapılabilir.

a) Haklarında adli, idari, inzibati bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonucunda o yerde kalmalarında sakınca görülmüş olması,

b) Son iki yılda üst üste olumsuz sicil almış olması,

Bunlardan zorunlu hizmet bölgesine dahil illerde görevli olanlardan henüz bölge hizmetini tamamlamamış bulunanların görev yerleri o bölge içinde başka bir hizmet alanı olacak şekilde belirlenir.

Görev yerleri bu şekilde değiştirilenler aradan üç yıl geçtikten sonra eski görev yerlerine dönme isteğinde bulunabilirler. Bu sürenin sonunda eski görev yerlerine dönmeleri uygun bulunanların istekleri bu yönetmeliğin 18 ve 20 nci madde hükümlerine göre değerlendirilir.

İhtiyaç Fazlası Öğretmenlerin Yer Değiştirmeleri

Madde 30 — Okul, kurum ve bölüm kapanması, program değişikliği vb. sebeplerle meydana gelen öğretmen fazlalığının giderilmesi bakımından, bu durumda bulunan öğretmenlerin görev yerleri bu yönetmeliğin 17 nci maddesinde belirtilen atama dönemine bağlı kalınmaksızın değiştirilir.

Bu şekilde yapılacak yer değiştirmelerde görev yerleri; istekli olanlardan, yoksa hizmet puanı en az olanlardan başlamak üzere ihtiyaç durumuna göre öncelikle bulundukları il içinde, ihtiyaç bulunmaması halinde durumlarına uygun hizmet alanları olacak şekilde belirlenir. Bunlardan zorunlu hizmet bölgesine dahil illerde olup henüz bölge hizmetini tamamlamamış olanların görev yerleri o bölge içinde başka bir hizmet alanı olacak şekilde belirlenir.

Zorunlu Bölge Hizmetinden Sayılmayacak Süreler

Madde 31 — Zorunlu hizmet bölgesinde görevli öğretmenlerin;

a) Aylıksız izin almak suretiyle geçirdikleri süreler,

b) Muvazzaf askerlik hizmetinde (bu hizmetin ifası amacıyla kamu kurum ve kuruluşları emrinde öğretmen olarak geçirilen süreler hariç) geçirdikleri süreler,

c) Millî Eğitim Akademisi, Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü ve Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezinde öğrenim sebebiyle geçirdikleri süreler,

ç) Yılda bir defada veya parça parça 90 günden fazla bu bölge dışında (yurt içi ve yurt dışı) görevlendirilme suretiyle geçirdikleri süreler,

d) Yılda bir defada veya parça parça alınan raporlara göre 60 günden fazla (doğum öncesi ve sonrası raporları hariç) sağlık izin süreleri,

zorunlu bölge hizmetinden sayılmaz.

Zorunlu Bölge Hizmetinin ve Özür Durumunun Takibi

Madde 32 — Zorunlu bölge hizmetine tabi öğretmenlerin bölge hizmetlerini tamamlayıp tamamlamadıkları veya hangi hizmet alanında ne kadarını tamamladıkları hususu ile 21 inci maddede belirtilen özürler sebebiyle görev yerleri değiştirilenlerin özür durumlarının devam edip etmediği hususu il millî eğitim müdürlüklerince takip edilir. Bunlardan zorunlu bölge hizmetine dair bilgiler hizmet puan kartlarına işlenir.

Sıraya Alınma

Madde 33 — Bulundukları yerde en az bir yıl çalışmış olan öğretmenler; il içinde, il veya ilçe merkezindeki sıraya tabi en fazla üç okul veya kurum için sıraya alınmalarını isteyebilirler.

Sıra için durumları uygun görülenler branşlar itibarıyla, il millî eğitim müdürlüklerinde (EK - 2) örneğe uygun olarak tutulacak sıra defterine sıralama esasına göre kaydedilirler.

Sırada bulunanlar, sırayla ilgili işlemleri etkileyecek şekilde durumlarında meydana gelen değişiklikleri en geç bir ay içinde il millî eğitim müdürlüklerine bildirmek zorundadırlar.

İl millî eğitim müdürlükleri bu değişikliklerle ilgili bilgileri sıra defterine usulüne uygun olarak kayıt ederler.

Sıra defterindeki kayıtlara göre sırası gelen öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerinin gerçekleştirilmesinde bu yönetmeliğin 20 nci maddesi hükmü uygulanır.

Sıra Tespiti

Madde 34 — İl veya ilçe merkezindeki sıralı okullarda görev almak üzere bu yönetmeliğin 33 üncü maddesinde belirtilen esaslar uyarınca sıraya alınma talebinde bulunan öğretmenler her yıl şubat ayı içinde (EK - 3) sayılı formdaki bilgiler ve hizmet puanlarına göre değerlendirmeye tabi tutulurlar. Bu şekilde yapılan değerlendirme sonucunda en fazla toplam puan alandan başlamak üzere sıra tespiti yapılır.

Herhangi bir şekilde sırası iptal edilenlerin yerine sıra içinden veya dışından hiçbir şekilde sıra kaydı yapılmaz.

Sıra işlemleri her yıl yenilenir.

Sıraya Bağlı Yer Değiştirmeden Vazgeçme

Madde 35 — Sıraya bağlı olarak yer değiştirme suretiyle atanması yapılanlardan, bu isteklerinden vazgeçtiklerini yazılı olarak bildirenlerin atamaları, görev yerlerinden ayrılmamış olmaları kaydıyla sıra kayıtları ile birlikte iptal edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Görev Yeri Belirleme Kurulu

Madde 36 — İllerde; millî eğitim müdürünün başkanlığında, millî eğitim müdürü tarafından görevlendirilecek ilgili müdür yardımcısı veya şube müdürü ile büyükşehir statüsündeki illerde iki, diğer illerde bir ilçe millî eğitim müdüründen oluşmak üzere görev yeri belirleme kurulu kurulur.

Bu kurulda; okul öncesi, ilkököl ve ortaokul öğretmenlerinin görev yerlerinin belirlenmesi sırasında ilköğretim müfettişleri kurulu başkanı; lise ve dengi okullar öğretmenlerinin görev yerlerinin belirlenmesi sırasında merkezde bulunan bu okullardan bir müdür; yaygın eğitim okulu ve kurumları öğretmenlerinin görev yerlerinin belirlenmesi sırasında ise yaygın eğitim hizmetlerini yürüten millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü görevlendirilir.

Görev Yeri Belirleme Kurulunun Toplanma Zamanı ve Görevleri

Madde 37 — Görev yeri belirleme kurulu, kurul başkanının çağrısı üzerine gerekli görülen zamanlarda toplanır.

Toplantı yer ve zamanı ile gündemi kurul başkanı tarafından toplantıdan önce üyelere duyurulur.

Görev yeri belirleme kurulu;

- a) İl emrine verilen öğretmenlerin görev yerlerini belirler.
- b) İl içinde görev yeri değişikliği isteyen öğretmenlerin bu isteklerini inceleyerek karara bağlar.
- c) Sıraya tabi okul ve kurumlar için yapılan müracaatları değerlendirerek sıra tespitini yapar.

Müracaat Şekilleri

Madde 38 — Herhangi bir sebeple il içinde veya dışında yer değiştirme isteğinde bulunacak öğretmenlerle görev yerleri zorunlu hizmet bölgesine değiştirilecek öğretmenler (EK - 4) sayılı formu, il içinde, il veya ilçe merkezinde bulunan sıra kapsamındaki okul ve kurumlarda görev almak isteyenler ise (EK - 3) sayılı formu doldurmak suretiyle görevli oldukları okul ve kurum müdürlüklerine müracaatta bulunurlar. Okul ve kurum müdürlükleri (EK - 3) sayılı formları ilçe millî eğitim müdürlüğü aracılığı ile il millî eğitim müdürlüğüne derhal gönderirler. (EK - 4) sayılı formları ise ilgili bölümlerine gerekli bilgileri işledikten sonra 15 şubat gününe kadar ilçe millî eğitim müdürlüklerine, ilçe millî eğitim müdürlükleri bir mart gününe kadar il millî eğitim müdürlüklerine, il millî eğitim müdürlükleri ise 25 mart gününe kadar Bakanlığa gönderirler. Bunlardan görev yeri Bakanlıkça belirlenerek atanacaklar hariç il içinde görev yeri değişikliği isteyenlerle ilgili formlar Bakanlığa gönderilmez.

Bu yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen özürleri belgeleyenler aynı usûle göre zamana bağlı olmadan müracaatta bulunurlar.

İlk defa, yeniden (açıktan), kurumlar arası ve kurum içi atama yoluyla öğretmenliğe atanacakların müracaatları ile ilgili esas ve usûller, her yıl öğretmen alımı hususunda yapılacak açıklamalarda belirtilir.

Hizmet Alanları ve Hizmet Puanı Hesaplanması

Madde 39 — Ekonomik, sosyal, kültürel ve ulaşım şartları yönünden benzerlik ve yakınlık gösteren il ve ilçeler gruplandırılarak beş sınıfa ayrılmıştır. Bu sınıflara giren il ve ilçeler, (EK - 5) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

- 1) A sınıfına dahil il ve ilçe merkezlerinde geçirilen her yıl için 10 puan,
 - 2) B sınıfına dahil il ve ilçemerkezlerinde geçirilen her yıl için 12 puan,
 - 3) C sınıfına dahil il ve ilçe merkezlerinde geçirilen her yıl için 14 puan,
 - 4) D sınıfına dahil il ve ilçe merkezlerinde geçirilen her yıl için 16 puan,
 - 5) E sınıfına dahil il ve ilçe merkezlerinde geçirilen her yıl için 20 puan,
- verilir.

İl veya ilçelerin kasaba statüsündeki yerleşim merkezlerinde geçirilen her yıla o il veya ilçenin dahil olduğu sınıf için öngörülen puana iki, köy statüsündeki yerleşim merkezlerinde geçirilen her yıla ise o sınıf için öngörülen puana dört puan ilâve edilir.

Hizmet puanı, bu şekilde belirlenen puanın, öğretmenin o hizmet alanlarında geçirdiği çalışma süreleri ile çarpımı sonucu elde edilir.

Bu hizmet alanlarında geçirilen değerlendirmeye esas sürelerin yıldan artan altı ay ve daha fazlası bir yıl olarak dikkate alınır. Altı aydan az süreler değerlendirmeye alınmaz.

Hizmet Puanı Hesabında Dikkate Alınacak Hususlar

Madde 40 — Hizmet puanı hesaplamalarında bu yönetmeliğin 31 inci maddenin (a ve b) fıkralarında belirtilen süreler değerlendirmeye alınmaz.

Aynı maddenin (c, ç ve d) fıkralarında belirtilen süreler görevin geçirildiği il ve ilçenin dahil olduğu sınıfta yurtdışında geçirilen süreler ise (A) sınıfına dahil hizmet alanlarında geçmiş sayılır.

Hizmet Puanı Kartı

Madde 41 — Her derece ve türdeki okullar ile kurum öğretmenleri için il millî eğitim müdürlüklerince "Hizmet Puan Kartı" (EK - 6) düzenlenir. Bu karta öğretmenin görev yeri değişikliğine dair bilgiler ile elde ettiği puanlar kaydedilir. Görev yeri değişikliklerinde sicil/özlük dosyaları ile birlikte yeni görev yerlerine gönderilir.

Zorunlu Bölge Hizmeti Eksik Hesaplananlar

Madde 42 — Zorunlu hizmet bölgesindeki çalışma süresinin eksik hesaplanması sonucunda bu bölge hizmetini doldurmadan yer değiştirmeye tabi tutulan öğretmenlerin ek-

sik hizmetleri eğitim ve öğretim yılı bütünlüğü de dikkate alınarak takip eden atama döneminde zorunlu hizmet bölgesi içinde tamamlattırılır.

Gerçek Dışı Beyan ve Usulsüz İşlem

Madde 43 — Bu yönetmelik kapsamına girenlerin atama ve yer değiştirme suretiyle atamalarında aranan ve istenen bilgi ve belgeleri gerçeğe aykırı olarak düzenlediği ve bu yönetmelikte belirtilen esas ve usuller dışında atama ve yer değiştirme yapıldığı takdirde bu işlemler iptal edilir ve ilgililer hakkında soruşturma açılır.

Tebliğat Yükümlülüğü

Madde 44 — Atama ve yer değiştirme suretiyle atamalara dair emirler en geç 15 gün içerisinde 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümleri uyarınca ilgililere tebliğ edilir. Atama emri tebliğ edilenler 657 sayılı Kanun'un değişik 62 ve 63 üncü maddelerinde belirtilen süre içinde göreve başlamak zorundadırlar.

Bunlardan bu yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen özürlerden biri sebebiyle yer değiştirme suretiyle atamasının iptalini isteyenlerin buna dair işlemleri sonuçlandırılncaya kadar görev yerleriyle ilişkileri kesilmez. Bu işlemlerin bir ay içinde sonuçlandırılması şarttır.

Formların Kullanılması

Madde 45 — Bu yönetmelik ekinde yer alan formlar, ait oldukları amaçlar dışında kullanılamaz. Okul ve kurumlarca bunların yerlerine geçecek form düzenlenemez. Bu formlar kullanılmadan ve "Devlet Memurlarının Müracaat ve Şikâyetleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine aykırı olarak yapılan atama ve yer değiştirme suretiyle atama istekleri işleme alınmaz.

Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarda İstenecek Belgeler

Madde 46 — Yer değiştirme suretiyle atama isteğinde bulunacak öğretmenlerin müracaatlarında istenecek belgeler şunlardır:

I. A Özür Grubu (Sağlık durumu):

- (1) Yer Değiştirme Formu (EK - 4),
- (2) Tam teşekküllü hastanelerden alınacak sağlık kurulu raporu (müracaat tarihine göre son 6 ay içinde alınmış),
- (3) Raporun eşine veya kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu ana, baba ve çocuklarından birine ait olması halinde vukuatlı nüfus kayıt örneği,
- (4) Eşi çalışıyorsa çalışmakta olduğu kurumdan alınacak Görev Yeri Belgesi (EK - 7),

II. B Özür Grubu (Eş durumu):

a) Eşi 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamına giren bir kurumda memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde çalışanlar için (926 Sayılı Kanuna tabi Türk Silâhlı Kuvvetleri personeli dahil):

- (1) Yer Değiştirme Formu (EK - 4),
- (2) Eşinin çalışmakta olduğu kurumdan alınacak Görev Yeri Belgesi (EK - 7),
- (3) Evli olduğunu gösterir belge (vukuatlı nüfus kayıt örneği, görevli olunan kurumdan alınacak belge veya evliliğin ilk altı aylık döneminde, tasdikli evlenme cüzdanı örneği).

b) Eşi 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında sigortalı olarak çalışanlar için (a) fıkrasında belirtilen sigortalar hariç):

- (1) Yer Değiştirme İstek Formu (EK - 4),
- (2) Eşinin çalışmakta olduğu iş yerinden alınacak iş yeri belgesi,
- (3) İş yerinin çalışır durumda olduğunu gösterir belge (vergi dairesinden veya ticaret odasından alınacak),
- (4) Başvuru tarihi itibarıyla kesintisiz en az iki yıl süre ile sigorta primi ödediğini gösterir belge,

(5) Evli olduğunu gösterir belge (vukuatlı nüfus kayıt örneği, görevli olduğu kurumdan alınacak belge veya evliliğin ilk altı aylık döneminde, tasdikli evlenme cüzdanı örneği).

c) Eşi 1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu (Bağ - Kur) kapsamında çalışanlar ile 2926 sayılı Kanun kapsamında tarımsal faaliyette bulunanlar için :

- (1) Yer Değiştirme Formu (EK - 4),
- (2) Meslek teşekkülünden alınacak işyeri belgesi,
- (3) En az iki yıl süreyle vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesinden alınacak belge,
- (4) Başvuru tarihi itibarıyla kesintisiz en az iki yıl süreyle prim ödediğini gösterir belge,
- (5) İş yerinin çalışır durumda olduğunu gösterir belge (ticaret odasından alınacak).
- (6) Evli olduğunu gösterir belge (vukuatlı nüfus kayıt örneği, görevli olunan kurumdan alınacak belge veya evliliğin ilk altı aylık döneminde, tasdikli evlenme cüzdanı örneği).

III. C Özür Grubu (Olağanüstü haller) :

- (1) Yer Değiştirme Formu (EK - 4),
- (2) Mülki idare amirliklerinden alınacak olağanüstü hale maruz kalındığına dair belge,
- (3) Eşi çalışıyorsa çalışmakta olduğu kurumdan alınacak Görev Yeri Belgesi (EK - 7).

IV. D Özür Grubu (Eşin ölümü, eşin emekliye ayrılması ve eşinden boşanma halleri) :

- (1) Yer Değiştirme Formu (EK - 4),
- (2) Ölüm kâğıdı, emeklilik onayı, boşanmaya dair mahkeme kararı,
- (3) Vukuatlı nüfus kayıt örneği.

V. E Özür Grubu (Öğrenim durumu) :

- (1) Yer Değiştirme Formu (EK - 4),
- (2) Öğrenim belgesi.

VI. Branş Değişikliği :

- (1) Yer Değiştirme Formu (EK - 4),
- (2) Öğrenim durumu değişikliğini gösterir belge (diploma veya çıkma belgesi),
- (3) Eşi çalışıyorsa çalışmakta olduğu kurumdan alınacak Görev Yeri Belgesi (EK - 7).

VII. İsteğe Bağlı Yer Değişikliği :

- (1) Yer Değiştirme Formu (EK - 4),
- (2) Eşi çalışıyorsa çalışmakta olduğu kurumdan alınacak Görev Yeri Belgesi (EK - 7).

Geçici Madde 1 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekinde yürürlüğe konulan "Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik" ile tespit edilen beşinci hizmet bölgesine dahil illerde üç, dördüncü hizmet bölgesine dahil illerde dört veya her iki bölgeye dahil illerde toplam dört yıl süreyle görev yapmış olanlar bu yönetmelikle öngörülen zorunlu bölge hizmetini tamamlamış sayılırlar. Eksik hizmeti olanların eksik hizmetleri 15 inci madde hükmü de gözönünde bulundurularak bu esasa göre öğretim yılı bütünlüğü içinde tamamlattırılır.

Geçici Madde 2 — 15.10.1978 tarihi ile bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih arasında göreve alınanlardan 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekinde yürürlüğe konulan "Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik" in yedinci maddesi uyarınca rotasyon kapsamı dışında bırakılan öğretmenler (EK - 8), rotasyon kapsamı dışında bırakılmayı gerektiren branşlarda, görevlerde veya okul ve kurumlarda kaldıkları sürece zorunlu bölge hizmetine tabi tutulmazlar.

Geçici Madde 3 — Bu yönetmeliğin akıncı maddesi ile öngörülen standart kadro tespitinden sonra okul ve kurumlarda meydana gelecek öğretmen fazlalığı; istekte bulunanların il içinde veya dışında, istekli bulunmaması halinde hizmet puanı en az olanların il içinde durumlarına uygun hizmet alanlarına yer değişikliği yapılmak suretiyle giderilir. Bu fazlalığın giderilmesine kadar bu okul ve kurumlara hiçbir şekilde atama yapılmaz.

Geçici Madde 4 — Sicil dosyaları Bakanlıkça tutulan ilköğretim okulu ikinci kademe, ortaokul, lise ve dengi okullarla kurum öğretmenlerinin sicil dosyalarının görevli oldukları valiliklere devredilmesiyle ilgili işlemler sonuçlandırılıncaya kadar bu okul ve kurumlarda görevli öğretmenlerin hizmet puan kartları, görevli oldukları okul ve kurum müdürlüklerince düzenlenir.

Geçici Madde 5 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde; okul öncesi, ilkokul ve ilköğretim okulu birinci kademe görevli öğretmenlerin il millî eğitim müdürlüklerince, ilköğretim-okulu ikinci kademe, ortaokul, lise ve dengi okullarla kurumlarda görevli öğretmenlerin görevli oldukları okul ve kurum müdürlüklerince 39 uncu madde uyarınca hizmet puanları hesaplanır. Hizmet puanları bu süre içerisinde valiliklerce bastırılacak hizmet puan kartına işlenir.

1990 atama döneminde yer değiştirme isteğinde bulunanların hizmet puanları bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süre dikkate alınmadan derhal sonuçlandırılır.

Hizmet puanı hesaplamalarında; il, ilçe, kasaba ve köyler, öğretmenin görev yaptığı tarihteki statüleri itibariyle dikkate alınır.

Geçici Madde 6 — Yer değiştirme suretiyle atamalarda bu yönetmeliğin 38 inci maddesi ile öngörülen süre ve tarihler 1990 yılı için uygulanmaz. 1990 atama döneminde yapılacak yer değiştirme isteğine dair müracaat süre ve zamanı Bakanlıkça ayrıca belirlenir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 47 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 20.5.1981 gün ve 17345 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Okul Öncesi Kurumları Temel Eğitim I. ve II. Kademe Okulları (İlkokul, Ortaokul), Ortaöğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğretmenlerinin Tayin ve Nakil Yönetmeliği" ile "Millî Eğitim Bakanlığı Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik" in öğretmenlerin atama ve yer değiştirmelerine dair hükümleri ve Bakanlığın konuyla ilgili diğer yönerge ve talimatları yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 48 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 49 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu yönetmelik 3.8.1990 tarih ve 20594 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

(EK - 1)

ZORUNLU HİZMET BÖLGESİNE DAHİL İLLER

a) Kalkınmada Birinci Derecede Öncelikli İller

1. ADIYAMAN	7. DİYARBAKIR	13. SİİRT
2. AĞRI	8. GÜMÜŞHANE	14. ŞIRNAK
3. BATMAN	9. HAKKARİ	15. TUNCELİ
4. BAYBURT	10. KARS	16. VAN
5. BİNGÖL	11. MARDİN	
6. BİTLİS	12. MUŞ	

b) Kalkınmada İkinci Derecede Öncelikli İller

11. SİNOP
12. SİVAS
13. TOKAT
14. ŞANLIURFA
15. YOZGAT

(EM - 2)

OKUL VE KURUMLAR İÇİN SIRA KAYIT DEFTERİ

İL :
İLÇE :
OKUL/KURUM :
BRANŞ :

YIL :

[illegible]

SIRA İÇİN MÜRACAAT VE
DEĞERLENDİRME FORMU

(EK - 3)

MEBSİS NO

A - KİMLİK BİLGİLERİ

Adı ve soyadı	
Görev yeri	
Kurum sicil no	
Branşı kodu ve adı	| | | | .....
Görevli olduğu okul/kurum	
İl içinde sıraya girmek istediği okul/kurum	1. 2. 3.

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Sıraya alınarak yer değiştirme suretiyle atamamın yapılması için gereğini arz ederim.

...../..... 19.....

İmza

EKLER

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

AÇIKLAMA :

Değerlendirmeye alınan konular mutlaka belgelendirilir.

B - DEĞERLENDİRME

SIRA NO	DEĞERLENDİRME KONULARI	PUAN	ALDIĞI PUAN
1	Toplam hizmet puanı. (Hesaplamada 30 Eylül tarihi esas alınacaktır)	—	
2	Sağlık durumu özüründen nakli gerektiren a) Acil olmayan raporlar için, b) Acil raporlar için.	2 4	
3	Sıraya girilen merkezde eş durumu özüründen nakli gerektiren statüde çalışan eşler için.	4	
4	a) Sıraya girilen merkezde kendisinin lisans üstü düzeyinde öğrenim görüyor olması. b) Çocuklardan her biri (1) Özel eğitime muhtaç durumda olanlar için <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (2) Diğerleri için. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	5 10 3	
5	Sıraya girdiği yerleşim merkezinde kendisi, eşi ve çocuklarına ait konutu bulunalardan bir konut için.	3	
6	Aldığı her, a) Aylıkla ödül için, <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> b) Takdimname için, <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> c) Teşekkür için, <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	10 5 2	
7	Sıraya girerek geçirdiği her tam yıl için. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	3	
SIRAYA ALINMAYA ESAS TOPLAM PUANI			

GÖREV YERİ BELİRLEME KURULU :

Başkan

Üye

Üye

Üye

YER DEĞİŞTİRME FORMU (1)

(EK 4)

A) ÖĞRETMENLER TARAFINDAN DOLDURULACAK BÖLÜM

1. Mebsis no :
2. Adı ve soyadı :
3. Görevli bulunduğu okul/kurum :
4. Görevli bulunduğu il ve ilçe :
5. Emekli sicil no :
6. Kurum sicil no :
7. Mezun olduğu okul ve bölüm :
8. Branş kodu :
- Branş adı :
9. Kadro derecesi :
10. Aylık derecesi ve kademesi : -
11. Toplam hizmet süresi : Yıl Ay
12. Eşinizin işi :
- ☐ 1. Öğretmen ☐ 2. Memur ☐ 3. Kamu kuruluşunda sözleşmeli
- ☐ 4. Kamu kurum. işçi ☐ 5. Emekli ☐ 6. Diğer ☐ 7. Çalışmıyor
13. Adaylık durumu ☐ 1. Kalktı ☐ 2. Kalmadı
14. Yer değiştirme sebebi :
- ☐ 1. ÖZÜR ☐ 1.1) Sağlık (Acil) ☐ 1.2) Sağlık (Acil olmayan) ☐ 1.3) Eş durumu
- ☐ 1.4) Olağanüstü hal ☐ 1.5) Boşanma ☐ 1.6) Eşin ölümü
- ☐ 1.7) Eşin emekli olması ☐ 1.8) Öğrenim durumu
- ☐ 2. İSTEK ☐ 2.1) Branş değişikliği ☐ 2.2) Diğer
- ☐ 3. ZORUNLU BÖLGE HİZMETİ
15. Atanmak istediğiniz il (il kodlarını EK - 5'deki listeden bulunuz.)
- | İl kodu | İl adı | İl kodu | İl adı |
|---|----------------------|---|----------------------|
| <input type="text"/> <input type="text"/> 15.1) | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> 15.2) | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> 15.3) | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> 15.4) | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> 15.5) | <input type="text"/> | | |
16. İl içinde atanmak istenilen ilçe, okul/kurum
(Bu bölüm il içinde yapılacak yer değiştirme isteklerinde doldurulur.)
- | İlçe kodu | İlçe adı | Okul/kurum |
|--|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 16.1) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 16.2) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 16.3) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
17. Buralarda ihtiyaç olmaması halinde uygun görülen başka bir yerde görev kabul edip etmediği : Ediyorum : ☐ Etmiyorum : ☐

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı taahhüt ederim.

Yer değiştirme suretiyle atamamın yapılması için gereğini arz ederim.

EKLER :

...../...../19.....

- 1.
- 2.
- 3.

B) OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAK BÖLÜM (2)

Bulunduğu görev yerine atanma biçimi :

☐ 1. İlk ☐ 2. Yeniden ☐ 3. Kurumlar arası nakil ☐ 4. Kurum içi nakil

Bulunduğu görev yerine atanma sebebi :

<input type="checkbox"/> 1. Sağlık	<input type="checkbox"/> 2. Eş durumu	<input type="checkbox"/> 3. Olağanüstü hal
<input type="checkbox"/> 4. Boşanma	<input type="checkbox"/> 5. Eşin ölümü	<input type="checkbox"/> 6. Eşin emekli olması
<input type="checkbox"/> 7. Öğrenim durumu	<input type="checkbox"/> 8. İstek	<input type="checkbox"/> 9. Branş değişikliği
<input type="checkbox"/> 10. Zorunlu bölge hiz.	<input type="checkbox"/> 11. Hizmetin gereği	<input type="checkbox"/> 12. Diğer

Bulunduğu görev yerine nereden geldiği

İl ve ilçe adı :

Okul/kurum adı :

Bulunduğu görev yerine başlama tarihi :/...../19.....

Bulunduğu okul/kurumdaki hizmet süresi : | | | Yıl | | | Ay | | | Gün

Bulunduğu ildeki hizmet süresi : | | | Yıl | | | Ay | | | Gün

Yöneticiliği varsa bu görevdeki hizmet süresi : | | | Yıl | | | Ay | | | Gün

Zorunlu hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresini

☐ Tamamladı☐ Tamamlamadı

Öğretmenin toplam HİZMET PUANI (3)

Bu formla beyan edilen bilgilerin doğruluğunu tasdik ederim.

...../...../19.....

..... Müdürü
Adı, soyadı, imza, mühürİlçe Millî Eğitim Müdürünün görüşü
ve onayıİl Millî Eğitim Müdürünün görüşü
ve onayı**AÇIKLAMA :**

- (1) Bu form ve ekleri, öğretmenlerin Bakanlıkça yapılan yer değiştirme suretiyle atanmalarında atama onaylarıyla birlikte yeni atandıkları il'e gönderilir.
- (2) Bu bölüm ilk ve ilköğretim okulu birinci kademe öğretmenleri için il millî eğitim müdürlüklerince, ilköğretim okulu ikinci kademe, ortaokul, lise ve dengi okullarla, kurumlarda görevli öğretmenler için okul ve kurum müdürlüklerince, sicil ve özlük dosyalarından faydalanılarak doldurulur.
- (3) Bu bölümde özür durumlarına bağlı yer değiştirmelerde öğretmenin müracaat tarihi, isteğe bağlı yer değiştirmelerde ise 30 Eylül tarihi esas alınarak hesap edilecek olan toplam hizmet puanı yazılır.

İL VE İLÇE SINIFLARI VE PUAN CETVELİ

EK - 5

Sıra No	İL		İLÇE		Sınıfı - Puanı					
	Kodu	Adı	Kodu	Adı	A	B	C	D	E	F
1	01	Adana	0100	Büyükşehir						
			0101	Seyhan	10					
			0102	Aladağ						20
			0103	Bahçe			14			
			0104	Ceyhan	10					
			0105	Düziçi			14			
			0106	Feke						20
			0107	İmamoğlu			14			
			0108	Kadirli	10					
			0109	Karaisali						20
			0110	Karataş		12				
			0111	Kozan	10					
			0112	Osmaniye	10					
			0113	Pozantı			14			
			0114	Saimbeyli						20
			0115	Tufanbeyli						20
			0116	Yumurtalık		12				
			0117	Yüreğir	10					
2	02	Adıyaman	0201	Merkez			14			
			0202	Besni			14			
			0203	Çelikhan						20
			0204	Gerger						20
			0205	Gölbasi			14			
			0206	Kahta				16		
			0207	Samsat				16		
			0208	Sincik						20
			0209	Tut						20
	03	Afyon	0301	Merkez		12				
			0302	Başmakci			14			
			0303	Bayat						20
			0304	Bolvadin		12				
			0305	Çay		12				
			0306	Dazkırı		12				
			0307	Dınar			14			
			0308	Emirdağ			14			
			0309	İhsaniye						20
			0310	İscehisar				16		
			0311	Sandıklı			14			
			0312	Sincanlı		12				
			0313	Sultandağı		12				
			0314	Şuhut			14			
			0315	Çobanlar			14			
			0316	Evciler			14			

			0317	Hocalar		16	
			0318	Kızılören		16	
4	04	Ağrı	0401	Merkez		16	
			0402	Diyadin			20
			0403	Doğubeyazıt			20
			0404	Eleşkirt			20
			0405	Hamur			20
			0406	Patnos			20
			0407	Taşlıca			20
			0408	Tutak			20
5	05	Amasya	0501	Merkez	12		
			0502	Göynücek			16
			0503	Gümüşhacıköy		14	
			0504	Merzifon	12		
			0505	Suluova	12		
			0506	Taşova		14	
			0507	Hamamözü			16
6	06	Ankara	0600	Büyükşehir			
			0601	Altındağ	10		
			0602	Ayaş		12	
			0603	Bala			14
			0604	Beypazarı		12	
			0605	Çamlıdere			16
			0606	Çankaya	10		
			0607	Çubuk		12	
			0609	Elmadağ		12	
			0610	Gölbaşı	10		
			0611	Güdül			14
			0612	Haymana			16
			0613	Kalecik			14
			0614	Kazan		12	
			0615	Keçiören	10		
			0618	Kızılcahamam		12	
			0619	Mamak	10		
			0620	Nallıhan			14
			0621	Polatlı		12	
			0622	Sincan	10		
			0624	Şereflikoçhisar			14
			0625	Yenimahalle	10		
			0626	Akyurt			14
			0627	Etimesgut	10		
			0628	Evren			14
7	07	Antalya	0701	Merkez	10		
			0702	Akseki			16
			0703	Alanya			14
			0704	Elmalı		12	
			0705	Finike		12	
			0706	Gazipaşa			14

Sıra No	İL		İLÇE		Sınıfı - Puanı				
	Kodu	Adı	Kodu	Adı	A	B	C	D	E
8	08	Artvin	0707	Gündoğmuş				16	
			0708	Kale	10				
			0709	Kaş			14		
			0710	Korkuteli		12			
			0711	Kumluca			14		
			0712	Manavgat			14		
			0713	Serik			14		
			0714	İbradi				16	
			0715	Kemer	10				
			0801	Merkez			14		
			0802	Ardanuç					20
			0803	Arhavi		12			
			0804	Bozka			14		
			0805	Hopa		12			
			0806	Murgul				16	
9	09	Aydın	0807	Şavşat					20
			0808	Yusufeli					20
			0901	Merkez	10				
			0902	Bozdoğan				16	
			0903	Buharkent			14		
			0904	Çine		12			
			0905	Germencik	10				
			0906	İncirliova		12			
			0907	Karacasu				16	
			0908	Koçarlı		12			
			0909	Kuşadası	10				
			0910	Kuyucak		12			
			0911	Nazilli	10				
			0912	Söke	10				
			0913	Sultanhisar	10				
10	10	Balıkesir	0914	Yenipazar		12			
			0915	Karpuzlu				16	
			0916	Köşk		12			
			0917	Yenihisar	10				
			1001	Merkez	10				
			1002	Ayvalık	10				
			1003	Balya				16	
			1004	Bandırma	10				
			1005	Bigadiç				16	
			1006	Burhaniye	10				
			1007	Dursunbey				16	
			1008	Edremit	10				
			1009	Erdek		12			
			1010	Gönen		12			

			1011	Havran	12		
			1012	İvrindi		16	
			1013	Kepsut		16	
			1014	Manyas	12		
			1015	Marmara		16	
			1016	Savaştepe		14	
			1017	Sındırgı		16	
			1018	Susurluk		14	
			1019	Gömeç	12		
11	11	Bilecik	1101	Merkez	10		
			1102	Bözüyük	10		
			1103	Gölpazarı		16	
			1104	Osmaneli	12		
			1105	Pazaryeri		14	
			1106	Söğüt		14	
			1107	Yenipazar			20
			1108	İnhisar		14	
12	12	Bingöl	1201	Merkez		14	
			1202	Adaklı			20
			1203	Genç		16	
			1204	Karlıova		16	
			1205	Kığı		16	
			1206	Solhan		16	
			1207	Yayladere			20
			1208	Yedisu			20
13	13	Bitlis	1301	Merkez		14	
			1302	Adilcevaz		14	
			1303	Ahlat		14	
			1304	Güroymak		14	
			1305	Hizan			20
			1306	Mutki			20
			1307	Tatvan		14	
14	14	Bolu	1401	Merkez	10		
			1402	Akçakoca		12	
			1403	Cumaova		14	
			1404	Düzce	10		
			1405	Gerede		12	
			1406	Gölyaka		14	
			1407	Göynük			16
			1408	Kıbrısçık			16
			1409	Mengen		14	
			1410	Mudurnu		14	
			1411	Seben		14	
			1412	Yığılca			16
			1413	Çilimli		14	
			1414	Dörtdivan		14	
			1415	Yeniçağa	12		

Sıra No	İL		İLÇE		Sınıfı - Puanı				
	Kodu	Adı	Kodu	Adı	A	B	C	D	E
15	15	Burdur	1501	Merkez	10				
			1502	Ağlasun			14		
			1503	Bucak	10				
			1504	Göhlhisar		12			
			1505	Karamanlı		12			
			1506	Kemer				16	
			1507	Tefenni		12			
			1508	Yeşilova		12			
			1509	Altınyayla			14		
			1510	Çavdır		12			
			1511	Çeltikci		12			
16	16	Bursa	1600	Büyükşehir					
			1601	Yıldırım	10				
			1602	Büyükorhan				16	
			1603	Gemlik	10				
			1604	Harmancık				16	
			1605	İnegöl		12			
			1606	İznik		12			
			1607	Karacabey		12			
			1608	Keles				16	
			1609	Mudanya	10				
			1610	Mustafakemalpaşa		12			
			1611	Orhaneli				16	
			1612	Orhangazi		12			
			1613	Yenişehir		12			
			1614	Nilüfer	10				
			1615	Osmangazi	10				
			1616	Gürsu	10				
			1617	Kestel	10				
17	17	Çanakkale	1701	Merkez	10				
			1702	Ayvacık			14		
			1703	Bayramiç			14		
			1704	Biga		12			
			1705	Bozcaada		12			
			1706	Çan	10				
			1707	Eceabat		12			
			1708	Ezine		12			
			1709	Gelibolu		12			
			1710	Gökçeada		12			
			1711	Lapseki				14	
			1712	Yenice				14	
18	18	Çankırı	1801	Merkez		12			
			1802	Atkaracalar				14	
			1803	Çerkeş				14	

			1804	Eldivan	14		
			1805	Eskipazar	14		
			1806	Ilgaz	14		
			1807	Kızılırmak	14		
			1808	Kurşunlu	14		
			1809	Orta		16	
			1810	Ovacık			20
			1811	Şabanözü	14		
			1812	Yapraklı		16	
			1813	Bayramören			20
			1814	Korgun	14		
19	19	Çorum	1901	Merkez	12		
			1902	Alaca		14	
			1903	Bayat			20
			1904	Boğazkale		16	
			1905	İskilip		16	
			1906	Kargı			20
			1907	Mecitözü		14	
			1908	Ortaköy		16	
			1909	Osmancık		14	
			1910	Sungurlu		14	
			1911	Uğurludağ			20
			1912	Dodurga		16	
			1913	Laçın		16	
			1914	Oğuzlar			20
20	20	Denizli	2001	Merkez	10		
			2002	Acıpayam		12	
			2003	Babadağ			16
			2004	Bekilli			16
			2005	Buldan		12	
			2006	Çal		14	
			2007	Çameli			20
			2008	Çardak		14	
			2009	Çivril		12	
			2010	Güney			20
			2011	Honaz		14	
			2012	Kale			16
			2013	Sarayköy		12	
			2014	Serinhisar		14	
			2015	Tavas		14	
			2016	Akköy		12	
			2017	Baklan		14	
			2018	Beyağaç			20
			2019	Bozkurt		14	
21	21	Diyarbakır	2101	Merkez	12		
			2102	Bismil		14	
			2103	Çermik			16
			2104	Çınar			20

Sıra No	İL		İLÇE		Sınıfı - Puanı				
	Kodu	Adı	Kodu	Adı	A	B	C	D	E
			2105	Cüngüş					20
			2106	Dicle					20
			2107	Eğil					20
			2108	Ergani			14		
			2109	Hani					20
			2110	Hazro					20
			2111	Kulp					20
			2112	Lice					20
			2113	Silvan				16	
			2114	Kocaköy				16	
22	22	Edirne	2201	Merkez	10				
			2202	Enez			14		
			2203	Havsa		12			
			2204	İpsala		12			
			2205	Keşan		12			
			2206	Lalapaşa			14		
			2207	Meriç		12			
			2208	Uzunköprü		12			
			2209	Süloğlu			14		
23	23	Elazığ	2301	Merkez	10				
			2302	Ağın		12			
			2303	Arıcak					20
			2304	Baskil		12			
			2305	Karakoçan					20
			2306	Keban		12			
			2307	Kovancılar			14		
			2308	Maden					20
			2309	Palu					20
			2310	Sivrice			14		
			2311	Alacakaya					20
24	24	Erzincan	2401	Merkez		12			
			2402	Çayırlı				16	
			2403	İliç					20
			2404	Kemah				16	
			2405	Kemaliye					20
			2406	Refahiye				16	
			2407	Tercan				16	
			2408	Üzümlü			14		
			2409	Otlukbeli					20
25	25	Erzurum	2501	Merkez	10				
			2502	Aşkale				16	
			2503	Çat					20
			2504	Hınıs					20

			2505	Horasan		16	
			2506	İspir			20
			2507	Karaçoban			20
			2508	Karayazı			20
			2509	Narman		16	
			2510	Oltu		16	
			2511	Olur		16	
			2512	Pasinler		14	
			2513	Şenkaya			20
			2514	Tektaan			20
			2515	Tortum		14	
			2516	Uzundere		14	
			2517	Pazaryolu			20
			2518	Köprüköy			20
			2519	Ilıca		16	
26	26	Eskişehir	2601	Merkez	10		
			2602	Alpu		12	
			2603	Beylikova			14
			2604	Çifteler		12	
			2605	İnönü		12	
			2606	Mahmudiye	10		
			2607	Mihalıççık			16
			2608	Sarıcakaya		14	
			2609	Seyitgazi		12	
			2610	Sivrihisar		12	
			2611	Günyüzü			16
			2612	Han			16
			2613	Mihalgazi		14	
27	27	Gaziantep	2700	Büyükşehir			
			2701	Şehitkamil	10		
			2702	Araban			16
			2703	İslahiye		14	
			2704	Kilis		14	
			2705	Nizip		14	
			2706	Oğuzeli		14	
			2707	Yavuzeli			16
			2708	Şahinbey	10		
			2709	Karkamış			16
			2710	Nurdağı			16
28	28	Giresun	2801	Merkez	10		
			2802	Alucra			20
			2803	Bulancak		14	
			2804	Dereli			20
			2805	Espiye		14	
			2806	Eynesil		14	
			2807	Görele		14	
			2808	Keşap		14	
			2809	Piraziz			16

Sıra No	İL		İLÇE		Sınıfı - Puanı				
	Kodu	Adı	Kodu	Adı	A	B	C	D	E
			2810	Şebinkarahisar					20
			2811	Tirebolu			14		
			2812	Yağlıdere					20
			2813	Çanakçı					20
			2814	Güce					20
			2815	Camoluk					20
			2816	Doğankent					20
29	29	Gümüşhane	2901	Merkez			14		
			2905	Kelkit				16	
			2906	Köse				16	
			2907	Şiran				16	
			2908	Torul					20
			2909	Kürtün					20
30	30	Hakkari	3001	Merkez				16	
			3003	Çukurca					20
			3004	Şemdinli					20
			3006	Yüksekova				16	
31	31	Hatay	3101	Antakya	10				
			3102	Altınözü			14		
			3103	Dörfyol	10				
			3104	Erzin	10				
			3105	Hassa			14		
			3106	İskenderun	10				
			3107	Kırıkhan		12			
			3108	Reyhanlı		12			
			3109	Samandağı	10				
			3110	Yayladağı			14		
			3111	Belen		12			
			3112	Kumlu		12			
32	32	Isparta	3201	Merkez	10				
			3202	Aksu				16	
			3203	Atabey	10				
			3204	Eğirdir		12			
			3205	Gelendost		12			
			3206	Keçiborlu		12			
			3207	Senirkent		12			
			3208	Sütcüler					20
			3209	Şarkikaraağac			14		
			3210	Uluborlu		12			
			3211	Yalvaç			14		
			3212	Gönen		12			
			3213	Yenişarbademli				16	

33	33	İçel	3301	Mersin	10	
			3302	Anamur		12
			3303	Aydıncık		14
			3304	Bozyazı		14
			3305	Erdemli	10	
			3306	Gülnar		16
			3307	Mut		16
			3308	Silifke		12
			3309	Tarsus	10	
			3310	Çamliyayla		16

34	34	İstanbul	3400	Büyükşehir		
			3401	Adalar		12
			3402	Bakırköy	10	
			3403	Beşiktaş	10	
			3404	Beykoz	10	
			3405	Beyoğlu	10	
			3406	Büyükkçekmece	10	
			3407	Çatalca		12
			3408	Eminönü	10	
			3409	Eyüp	10	
			3410	Fatih	10	
			3411	Gaziosmanpaşa	10	
			3412	Kadıköy	10	
			3413	Kâğıthane	10	
			3414	Kartal	10	
			3415	Küçükçekmece	10	
			3416	Pendik	10	
			3417	Sarıyer	10	
			3418	Silivri		12
			3419	Şile		12
			3420	Şişli	10	
			3421	Ümraniye	10	
			3422	Üsküdar	10	
			3423	Yalova	10	
			3424	Zeytinburnu	10	
			3425	Bayrampaşa	10	

35	35	İzmir	3500	Büyükşehir		
			3501	Konak	10	
			3502	Aliaga		12
			3503	Bayındır		14
			3504	Bergama		12
			3505	Beydağ		14
			3506	Bornova	10	
			3507	Buca	10	
			3508	Çeşme		12
			3509	Dikili		12
			3510	Foça		12
			3511	Karaburun		14

Sıra No	İL		İLÇE		Sınıfı - Puanı						
	Kodu	Adı	Kodu	Adı	A	B	C	D	E		
36	36	Kars	3512	Karşıyaka	10						
			3513	Kemalpaşa		12					
			3514	Kınık					14		
			3515	Kiraz					14		
			3516	Menderes				12			
			3517	Menemen	10						
			3518	Ödemiş				12			
			3519	Seferihisar	10						
			3520	Selçuk				12			
			3521	Tire				12			
			3522	Torbali				12			
			3523	Urla	10						
			3601	Merkez				12			
			3602	Akyaka							16
			3603	Aralık							16
			3604	Ardahan							16
			3605	Arpaçay							16
			3606	Çıldır							20
			3607	Digör							20
			3608	Göle							20
			3609	Hanak							20
3610	Iğdır					14					
3611	Kağızman							20			
3612	Posof							20			
3613	Sarıkamış							20			
3614	Selim							20			
3615	Susuz							20			
3616	Tuzluca							20			
37	37	Kastamonu	3701	Merkez		12					
			3702	Abana		12					
			3703	Araç					16		
			3704	Azdavay						20	
			3705	Bozkurt					16		
			3706	Cide						20	
			3707	Çatalzeytin						20	
			3708	Daday				14			
			3709	Devrekani				14			
			3710	İhsangazi						16	
			3711	İnebolu						16	
			3712	Küre						20	
			3713	Taşköprü					14		
			3714	Tosya			12				
			3715	Pınarbaşı						20	
			3716	Şenpazar						20	

			3717	Ağlı		16	
			3718	Doğanyurt			20
			3719	Hanönü		16	
			3720	Seydiler		14	
38	38	Kayseri	3800	Büyükşehir			
			3802	Bünyan	12		
			3803	Develi	12		
			3804	Felahiye	12		
			3805	İncesu	12		
			3806	Pınarbaşı		14	
			3807	Sarıoğlan	12		
			3808	Sarız			16
			3809	Tomarza		14	
			3810	Yahyalı			16
			3811	Yeşilhisar	12		
			3812	Akkışla		14	
			3813	Talas	10		
			3814	Melikgazi	10		
			3815	Koçasinan	10		
			3816	Hacılar	10		
			3817	Özvatan		12	
39	39	Kırklareli	3901	Merkez	10		
			3902	Babaeski	10		
			3903	Demirköy		14	
			3904	Kofcaz		14	
			3905	Lüleburgaz	10		
			3906	Pehlivan köyü		12	
			3907	Pınarhisar		12	
			3908	Vize		12	
40	40	Kırşehir	4001	Merkez		12	
			4002	Akpınar			14
			4003	Çiçekdağı			14
			4004	Kaman		12	
			4005	Mucur		12	
			4006	Akcakent			16
			4007	Boztepe		14	
41	41	Kocaeli	4101	İzmit	10		
			4102	Gebze		12	
			4103	Gölcük	10		
			4104	Kandıra			14
			4105	Karamürsel		12	
			4106	Körfez		12	
42	42	Konya	4200	Büyükşehir			
			4201	Selçuklu	10		
			4202	Akören			14
			4203	Akşehir		12	

Sıra No	İL		İLÇE		Sınıfı - Puanı				
	Kodu	Adı	Kodu	Adı	A	B	C	D	E
			4204	Altınekin			14		
			4206	Beyşehir		12			
			4207	Bozkır				16	
			4208	Cihanbeyli			14		
			4209	Çumra		12			
			4210	Derebucak			14		
			4211	Doğanhisar				16	
			4212	Ereğli		12			
			4214	Hadim				16	
			4215	Hüyük			14		
			4216	İlgın		12			
			4217	Kadınhanı		12			
			4219	Karapınar			14		
			4220	Kulu			14		
			4221	Sarayönü		12			
			4222	Seydişehir		12			
			4223	Taşkent				16	
			4224	Yunak				16	
			4225	Karatay	10				
			4226	Meram	10				
			4227	Ahırlı				16	
			4228	Celtik				16	
			4229	Derbent			14		
			4230	Emirgazi				16	
			4231	Güneysınır			14		
			4232	Halkapınar			14		
			4233	Tuzlukçu			14		
			4234	Yalıhüyük				16	
43	43	Kütahya	4301	Merkez		12			
			4302	Altıntaş				16	
			4303	Aslanapa					20
			4304	Domanıç				16	
			4305	Dumlupınar					20
			4306	Emet			14		
			4307	Gediz			14		
			4308	Hisarcık				16	
			4309	Simav			14		
			4310	Şaphane				16	
			4311	Tavşanlı		12			
			4312	Çavdarhisar				16	
			4313	Pazarlar					20
44	44	Malatya	4401	Merkez		12			
			4402	Akçadağ				16	
			4403	Arapgir					20

			4404	Arguvan		20
			4405	Battalgazi	14	
			4406	Darende		16
			4407	Doğanşehir		16
			4408	Hekimhan		20
			4409	Pötürge		20
			4410	Yeşilyurt	14	
			4411	Doğanyol		20
			4412	Kale	14	
			4413	Kuluncak		20
			4414	Yazihan		16
45	45	Manisa	4501	Merkez	10	
			4502	Ahmetli		14
			4503	Akhisar	10	
			4504	Alaşehir		12
			4505	Demirci		16
			4506	Gölmarmara		14
			4507	Gördes		16
			4508	Kırkağaç		12
			4509	Kula		16
			4510	Salihli	10	
			4511	Sarıgöl		12
			4512	Saruhanlı		12
			4513	Selendi		16
			4514	Soma		12
			4515	Turgutlu	10	
			4516	Köprübaşı		16
46	46	Kahramanmaraş	4601	Merkez		12
			4602	Afşin		14
			4603	Andırın		16
			4604	Çağlayancerit		20
			4605	Elbistan		14
			4606	Göksun		14
			4607	Pazarcık		14
			4608	Türkoğlu		14
			4609	Ekinözü		16
			4610	Nurhak		20
47	47	Mardin	4701	Merkez		14
			4703	Dargeçit		20
			4704	Derik		20
			4707	Kızıltepe		14
			4708	Mazıdağı		20
			4709	Midyat		14
			4710	Nusaybin		14
			4711	Ömerli		20
			4712	Savur		20
			4714	Yeşilli		20

Sıra No	İL		İLÇE		Sınıfı - Puanı				
	Kodu	Adı	Kodu	Adı	A	B	C	D	E
48	48	Muğla	4801	Merkez	10				
			4802	Bodrum	10				
			4803	Dalaman		12			
			4804	Datca		12			
			4805	Fethiye		12			
			4806	Köyceğiz		12			
			4807	Marmaris	10				
			4808	Milas		12			
			4809	Ortaca	10				
			4810	Ula		12			
			4811	Yatağan		12			
			4812	Kavaklıdere		12			
49	49	Muş	4901	Merkez				16	
			4902	Bulanık					20
			4903	Hasköy					20
			4904	Malazgirt					20
			4905	Varto					20
			4906	Korkut					20
50	50	Nevşehir	5001	Merkez	10				
			5002	Acıgöl			14		
			5003	Avanos		12			
			5004	Derinkuyu			14		
			5005	Gülşehir		12			
			5006	Hacıbektaş		12			
			5007	Kozaklı			14		
			5008	Ürgüp	10				
51	51	Niğde	5101	Merkez		12			
			5103	Bor		12			
			5104	Çamardı				16	
			5106	Ulukışla			14		
			5107	Altunhisar				16	
			5108	Çiftlik				16	
52	52	Ordu	5201	Merkez	10				
			5202	Akkuş					20
			5203	Aybastı					20
			5204	Fatsa		12			
			5205	Gülyalı		12			
			5206	Gürgentepe				16	
			5207	Gölköy				16	
			5208	Korgan					20
			5209	Kumru				16	
			5210	Mesudiye					20
			5211	Perşembe		12			

			5212	Ulubey	14		
			5213	Ünye	12		
			5214	Çamaş		16	
			5215	Çatalpınar	14		
			5216	Çaybaşı		16	
			5217	İkizce		16	
			5218	Kabadüz		16	
			5219	Kabataş	14		
53	53	Rize	5301	Merkez	12		
			5302	Ardeşen	12		
			5303	Çamlıhemşin			20
			5304	Çayeli		14	
			5305	Fındıklı	12		
			5306	Güneysu		16	
			5307	İkizdere			20
			5308	Kalkandere		16	
			5309	Pazar	12		
			5310	Derepazarı	12		
			5311	Hemşin		16	
			5312	İyidere	12		
54	54	Sakarya	5401	Adapazarı	10		
			5402	Akyazı	12		
			5403	Geyve	12		
			5404	Hendek	12		
			5405	Karasu		14	
			5406	Kaynarca		14	
			5407	Kocaali		14	
			5408	Pamukova	12		
			5409	Sapanca	10		
			5410	Taraklı		14	
			5411	Karapürçek	12		
			5412	Ferizli	12		
			5413	Söğütlü	12		
55	55	Samsun	5501	Merkez	10		
			5502	Alaçam		16	
			5503	Asarcık			20
			5504	Bafra	10		
			5505	Çarşamba	12		
			5506	Havza		14	
			5507	Kavak			20
			5508	Ladik		16	
			5509	Ondokuzmayıs		16	
			5510	Salıpazarı			20
			5511	Tekkeköy		16	
			5512	Terme	14		
			5513	Vezirköprü		16	

Sıra No	İL		İLÇE		Sınıfı - Puanı				
	Kodu	Adı	Kodu	Adı	A	B	C	D	E
56	56	Siirt	5514	Ayvacık					20
			5515	Yakakent				16	
			5601	Merkez				16	
			5603	Baykan					20
			5605	Eruh					20
			5607	Kurtalan					20
			5608	Pervari					20
			5611	Şirvan					20
57	57	Sinop	5612	Aydınlı					20
			5701	Merkez		12			
			5702	Ayancık			14		
			5703	Boyabat			14		
			5704	Durağan					20
			5705	Erfelek				16	
			5706	Gerze			14		
			5707	Türkeli			14		
58	58	Sivas	5708	Dikmen					20
			5709	Saraydüzü					20
			5801	Merkez		12			
			5802	Divriği				16	
			5803	Gemerek		12			
			5804	Gürün				16	
			5805	Hafik					20
			5806	İmranlı			14		
59	59	Tekirdağ	5807	Kangal				16	
			5808	Koyulhisar					20
			5809	Suşehri			14		
			5810	Şarkışla			14		
			5811	Yıldızeli				16	
			5812	Zara				16	
			5813	Akıncılar			14		
			5814	Gölova					20
59	59	Tekirdağ	5815	Ulaş			14		
			5816	Doğanşar					20
			5817	Altınyayla					20
			5901	Merkez	10				
			5902	Çerkezköy		12			
			5903	Çorlu	10				
			5904	Hayrabolu		12			
59	59	Tekirdağ	5905	Malkara		12			
			5906	Marmara Ereğlisi		12			
			5907	Muratlı	10				

			5908	Saray	12		
			5909	Şarköy	12		
60	60	Tokat	6001	Merkez	12		
			6002	Almus		16	
			6003	Artova		16	
			6004	Erbaa		14	
			6005	Niksar		14	
			6006	Pazar		14	
			6007	Reşadiye			20
			6008	Turhal	12		
			6009	Yeşilyurt			20
			6010	Zile		14	
			6011	Sulusaray			20
			6012	Başçiftlik			20
61	61	Trabzon	6101	Merkez	10		
			6102	Akçaabat	12		
			6103	Araklı		14	
			6104	Arsin		14	
			6105	Beşikdüzü	12		
			6106	Çaykara			16
			6107	Maçka		14	
			6108	Of		14	
			6109	Şalpazarı			20
			6110	Sürmene		14	
			6111	Tonya			16
			6112	Vakfıkebir	12		
			6113	Yomra		14	
			6114	Çarşıbaşı		14	
			6115	Dernekpazarı			16
			6116	Düzköy			16
			6117	Hayrat			20
			6118	Köprübaşı			20
62	62	Tunceli	6201	Merkez			16
			6202	Çemişgezek			16
			6203	Hozat			16
			6204	Mazgirt			20
			6205	Nazimiye			20
			6206	Ovacık			20
			6207	Pertek			16
			6208	Pülümür			16
63	63	Şanlıurfa	6301	Merkez			16
			6302	Akçakale			20
			6303	Birecik			20
			6304	Bozova			20
			6305	Ceylanpınar			20
			6306	Halfeti			20
			6307	Harran			20

Sıra No	İL		İLÇE		Sınıfı - Puanı				
	Kodu	Adı	Kodu	Adı	A	B	C	D	E
			6308	Hilvan					20
			6309	Siverek					20
			6310	Suruç					20
			6311	Viranşehir					20
64	64	Uşak	6401	Merkez	10				
			6402	Banaz			14		
			6403	Eşme			14		
			6404	Karahallı		12			
			6405	Sivaslı			14		
			6406	Ulubey		12			
65	65	Van	6501	Merkez		12			
			6502	Bahçesaray					20
			6503	Başkale					20
			6504	Çaldıran					20
			6505	Çatak					20
			6506	Erciş			14		
			6507	Gevaş				16	
			6508	Gülpınar					20
			6509	Muradiye				16	
			6510	Özalp				16	
			6511	Edremit			14		
			6512	Saray					20
66	66	Yozgat	6601	Merkez		12			
			6602	Akdağmadeni					20
			6603	Boğazlıyan		12			
			6604	Çayıralan					20
			6605	Çekerek					20
			6606	Sarıkaya				16	
			6607	Sorgun			14		
			6608	Şefaattli			14		
			6609	Yerköy		12			
			6610	Aydıncık					20
			6611	Çandır					20
			6612	Kadışehri					20
			6613	Saraykent					20
			6614	Yenifakılı				16	
67	67	Zonguldak	6701	Merkez	10				
			6702	Alaplı	10				
			6703	Amasra	10				
			6704	Bartın	10				
			6705	Çaycuma		12			
			6706	Devrek			14		
			6707	Eflani					20

			6708	Ereğli	10	
			6709	Karabük	10	
			6710	Kurucasıle		16
			6711	Safranbolu	10	
			6712	Ulus		16
			6713	Yeniçe		16
			6714	Gökçebey		14
68	68	Aksaray	6801	Merkez	12	
			6802	Ağaçören		16
			6803	Güzelyurt		16
			6804	Ortaköy	12	
			6805	Sarıyahşi		14
			6806	Eskil		16
			6807	Gülağac		14
69	69	Bayburt	6901	Merkez		14
			6902	Aydıntepe		16
			6903	Demirözü		16
70	70	Karaman	7001	Merkez	12	
			7002	Ayrancı		16
			7003	Ermeneke		14
			7004	Kazımkarabekir		16
			7005	Başyayla		16
			7006	Sarıveliler		16
71	71	Kırıkkale	7101	Merkez	10	
			7102	Delice		14
			7103	Keskin	12	
			7104	Sulakyurt		14
			7105	Balıseyh	12	
			7106	Çelebi		16
			7107	Karakeçili		16
			7108	Yahşihan	12	
			7109	Bahşili	12	
72	72	Batman	7201	Merkez		14
			7202	Besiri		20
			7203	Gercüş		20
			7204	Hasankeyf		20
			7205	Kozluk		20
			7206	Sason		20
73	73	Şırnak	7301	Merkez		20
			7302	Beytüşşebap		20
			7303	Cizre		20
			7304	Güçlükönak		20
			7305	İdil		20
			7306	Silopi		20
			7307	Ukudere		20

HİZMET PUAN KARTI

(EK - 6)

A) KİMLİK BİLDİRİMİ

Soyadı	:	.....	Mebsis no	:	.....
Adı	:	.....	Kurum sicil no	:	.....
Baba adı	:	.....	Emekli sicil no	:	.....
Doğum yeri-yılı	:	.....	Görevi	:	.....
İli-ilçesi	:	.....	Mezun olduğu okul	:	.....

B) HİZMET DURUMU

No Sıra	İl	İlçe		Okul/Kurum	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi	Görev Süresi		Hiz. Sın. Puanı	İlave Puan		Hizmet Puanı
		Adı	Sınıf				Yıl	Ay		Kas. Puanı	Köy Puanı	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

C) ZORUNLU BÖLGE HİZMETİ (Bu bölümde 32 nci madde gereğince açıklama yapılacaktır.)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

D) GÖREV DEĞİŞİKLİKLERİNDE YAPILACAK HİZMET PUANLAMASINDA ONAY MAKAMI

1. Görev değişikliği	2. Görev değişikliği	3. Görev değişikliği	4. Görve değişikliği	5. Görve değişikliği
Makam Mühür İmza .../.../19...	.../.../19...	.../.../19...	.../.../19...	.../.../19...
6. Görev değişikliği	7. Görev değişikliği	8. Görve .../.../19...	9. Görve değişikliği	10. Görev değişikliği
.../.../19...	.../.../19...	değişikliği	.../.../19...	.../.../19...
11. Görev değişikliği	12. Görev değişikliği	13. Görve değişikliği	14. Görve değişikliği	15. Görve değişikliği
.../.../19...	.../.../19...	.../.../19...	.../.../19...	.../.../19...

AÇIKLAMALAR :

1. Hizmet Puan Kartı; her öğretmen için ilk göreve başladığı yerde (halen görevde bulunan öğretmenler için ise görevli oldukları yerlerde) düzenlenir. Sınıf öğretmenleri için açık gri, branş öğretmenleri için uçuk sarı renkte bastırılır ve orta bölümü soğuk damga ile damgalanır.

2. Kartta yer alacak bilgilerin daktilo ile yazılması esastır. Rakamlar üzerinde silinti ve kazıntı yapılmaz.

3. Bu kart ilköğretim okulu birinci kademe öğretmenleri için il millî eğitim müdürlüklerinde, ortadereceli okul ve kurumlarda görevli öğretmenler için görevli oldukları okul ve kurum müdürlüklerinde bulundurulur.

4. Bu kart öğretmenin yer değişikliğinde 3 üncü maddede belirtilen makamlarca gerekli bilgiler işlendikten ve hizmet puanı hesaplamaları yapıldıktan sonra yeni görev yerine sicil/özlük dosyaları ile birlikte gönderilir.

5. Görev değişikliğinde esas olacak hizmet puanının hesaplanması aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Öğretmenin atanma durumuna ilişkin bilgiler işlendikten sonra, öğretmenin o görev yerindeki başlayış ve ayrılış tarihlerine göre, toplam süresi belirlenir. Yıldan artan 6 ay ve daha fazla süreler 1 yıl olarak dikkate alınır. (Yönetmelik Madde 39)

b) Öğretmenin görev yaptığı il ve ilçenin dahil olduğu sınıf için öngörülen puanın (kasabalar için 2, köyler için 4 puan ilâve edilerek) o yerde geçen hizmet süresi ile çarpımı sonucunda hizmet puanı bulunur, bu puan ait olduğu bölüme yazılır.

c) Bu şekilde elde edilen puanların varsa daha önceki görev yerlerinde elde ettiği puanlarla toplanması sonucunda öğretmenin toplam hizmet puanı bulunur.

ç) Öğretmenin her görev yeri değişikliğinde hizmet puanı hesaplanmasını yapan makamca bilgilerin doğruluğunu belirlemek üzere Hizmet Puan Kartının "D" bölümündeki ilgili kısım doldurularak onaylanır.

GÖREV YERİ BELGESİ (1)

Adı ve soyadı	
Kurum sicil no	
Emekli/sigorta sicil no	
Görev ve unvanı	
Görev yeri adresi	
Hizmet süresi	___ yıl ___ ay ___ gün
Bulunduğu görev yerine nereden ve hangi görev unvanı ile çalışırken geldiği	
Bu göreve başlama tarihi	
Millî Eğitim Bakanlığında öğretmen olanlar için	Mebsis no ___ Toplam hizmet puanı (2) ___

Yukarıda açık kimliği ve hizmet bilgileri yazılı olan kurumumuzda statüsü ile çalışmakta olup halen bu görevini sürdürmektedir.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

...../...../19.....
 Daire/Kurum Amiri
 Adı, soyadı, imza, mühür

AÇIKLAMA :

(1) Yer değiştirmelerde eşi 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamına giren kurumlarda memur, sözleşmeli veya sürekli işçi statüsünde çalışanlardan (926 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetler Personel Kanunu kapsamında çalışanlar dahil) istenecektir.

(2) Bu bölümde özür durumlarına bağlı yer değiştirmelerde öğretmenin müracaat tarihi isteğe bağlı yer değiştirmelerde ise 30 Eylül tarihi esas alınarak hesap edilecek olan toplam hizmet puanı yazılacaktır.

(EK - 8)

GEÇİCİ 2 NCİ MADDE UYARINCA
ZORUNLU BÖLGE HİZMETİNE TABİ OLAMAYACAK
ÖĞRETMENLER

1. Türkçe'yi yeterince doğru ve güzel konuşamayanların bulunduğu yerleşim birimleri ile gecekondü bölgelerinde açılan anaokulu ve anasınıfı öğretmenleri,

2. Bir kısım derslerin öğretimi yabancı dille yapılan hertürlü Anadolu liselerindeki; yabancı dil öğretmenleri, yabancı dil dışındaki dersleri yabancı dille okutan öğretmenler ve atelye ve meslek dersleri öğretmenleri,

3. Öğretmeni yetiştirme (hizmetiçi eğitim) merkezleri, Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezi, Yaygın Eğitim Enstitüsü, Mesleki ve Teknik Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi ve fen liseleri öğretmenleri,

4. Otelcilik ve turizm meslek liseleri, sekreterlik meslek liseleri, endüstri meslek liseleri, teknik liseler, çıraklık eğitim merkezleri ve endüstri pratik sanat okulları atelye ve meslek dersleri öğretmenleri,

5. Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı okullarda;

a) Endüstri ve hizmet alanına yönelik programlar uygulanan okul ve bölümlerindeki (protokollü okul ve bölümler dahil) programı uygulanan alan öğretmenleri,

b) 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu kapsamına alınan illerde, bu Kanun uyarınca işletmelerle çıraklık, kalfalık ve mesleki eğitim alanında iş birliği yapılan okulların bu uygulamaya dahil edilen (Türkiye genelinde yaygın olmaması sebebiyle bölgeler arası nakle imkân bulunmayan) bölümlerindeki atelye ve meslek dersleri öğretmenleri,

c) Endüstri meslek, otelcilik ve turizm meslek liseleri gibi okullardaki bölümler paralelinde bölüm açılarak öğretimi yapılan alanın atelye ve meslek dersleri öğretmenleri,

ç) Olgunlaşma enstitüleri atelye ve meslek dersleri öğretmenleri,

6. Her derece ve türdeki özel eğitim okulları ile özel sınıf öğretmenleri,

7. Atelyesi bulunan halk eğitim merkezlerinde, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullara atelye ve meslek dersleri öğretmeni olarak atanabilecek niteliklere haiz atelye öğretmenleri,

8. 15.10.1978 tarihinden önce göreve başlayıp devamlı olarak kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlardan, sözkonusu tarihten sonra öğretmenliğe geçirilenler,

9. Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim okul ve kurum müdürleri,

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 80

Karar Tarihi : 10.7.1990

Konu : Öğretmen Evleri, Lokaller ve Eğitim Merkezleri Sosyal Tesisleri Yönetmeliği.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın 22.8.1988 gün ve 14387 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Öğretmen Evleri, Lokaller ve Eğitim Merkezleri Sosyal Tesisleri Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR

11/7/1990

Avni AKYOL

Millî Eğitim Bakanı

ÖĞRETMEN EVLERİ LOKALLER VE EĞİTİM MERKEZLERİ SOSYAL TESİSLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı öğretmen evleri, Lokaller ve Eğitim Merkezleri Sosyal Tesislerinin kuruluş, yönetim, işletme ve denetim esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 — Bu yönetmelik, 179 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile bu kararnamenin bazı maddelerini değiştiren diğer kanun hükmünde kararnamelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3 — Bu yönetmelik Öğretmen Evleri, Lokaller ve Eğitim Merkezleri Sosyal Tesisleri Kapsar.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 — Bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

"Kurum", Öğretmen evi, Öğretmen Lokali ve Eğitim Merkezi Sosyal Tesisini,

"Müdür", Öğretmen evi veya Öğretmen Lokali Müdürünü,

"Yönetim Kurulu", Öğretmen evi veya Öğretmen Lokali Yönetim Kurulu'nu,

"Denetleme Kurulu" Öğretmen evi veya Öğretmen Lokali Denetleme Kurulu'nu,

"Üye", Bakanlığa bağlı resmî okul ve kurumlardaki öğretmen ve diğer personeli, merkez ve taşra teşkilâtı personelini, Bakanlıktan emekli olan öğretmen ve personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KURULUŞ VE HİZMET ÜNİTELERİ

Kurumun Amacı

Madde 5 — Kurumun amacı, öğretmenlerin ve Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı personelinin;

- a) Birbirleri ile kaynaşmasını ve dayanışma içinde olmalarını,
- b) Sosyal ve moral ihtiyaçlarının karşılanmasını,
- c) Hizmet içinde ortaya çıkacak eğitim ihtiyaçlarının giderilmesini,
- d) Meslekî ve kültürel gelişmelerini,
- e) Aileleri ve çevreleri ile sürekli ve olumlu ilişkiler içinde bulunmalarını sağlamaktır.

Kurum Açma

Madde 6 — Bu kurumlar, genel ilke olarak, il ve ilçelerin öğretmen kapasitesi, öğretmen evi veya lokali olarak kullanılmaya müsait bina durumu, çevrenin tabii ve turizm özelliği dikkate alınarak il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğünün teklifi üzerine belirlenen tür ve özellikte Valilikçe açılır.

Bakanlık, il ve ilçelerdeki ihtiyaçları dikkate alarak kurum açabilir ve bu kurumların ülke düzeyinde dengeli olarak dağılımını sağlar.

Açılma Esasları

Madde 7 — Kurum binaları Bakanlıkça geliştirilen tip projelere veya özel projelere göre yaptırılır. Ayrıca Bakanlığa ait olup öğretmen evi veya lokali açılmasına müsait boş veya atıl kapasiteli binalar bu maksatla tahsis edilebilir.

Öğretmenevinin açılabilmesi için otel ünitesinin bulunması şarttır. Öğretmen lokallerinde otel bulunmaz. Kurumlara daha sonradan ek ünitelerin ilâvesi ile il veya ilçedeki değişik semtlerde şubelerin açılması il Millî Eğitim Müdürlüğünün teklifi ve Valilik Onayı ile olur.

Öğretmenevi Hizmet Üniteleri

Madde 8 — Her öğretmen evinde binanın fizikî şartlarına ve imkânlarına uygun olarak otel, çocuk yuvası, lokanta, gazino, kantin, sinema, kitaplık, çok amaçlı salon, sergi, oturma ve dinlenme salonları, idare bölümü, erkek ve kadın kuaförü, bahçe, çocuk bahçesi, mahallî dinlenme kampları ile diğer bölümlerin bulunması esastır. Açılacak bölümler kurumların şartları ve imkânları gözönünde tutularak bu yönetmelikte belirlenen standartlar çerçevesinde döşenir.

Otel Bölümü

Madde 9 — Otel bölümünde :

- a) Yatak odaları halı ile döşenir, pencerelerde tül ve kalın perde bulunur.
- b) İmkânlar ölçüsünde, yatak odaları tek kişilik ve iki kişilik olarak düzenlenir. Yatak odalarında karyola, etajer ve elbise dolabı bulunur.

Çevre imkânları gözönüne alınarak karyola, etajer ve elbise dolaplarının ahşap malzemeden olması tercih edilir.

- c) Yatak odalarının yeteri kadar ısıtılması, havalandırılması ve her zaman temiz ve düzenli olması sağlanır.

- d) Yatak odalarının ev ortamı şartlarına uygun bir şekilde düzenlenmesi konusunda titizlik gösterilir.

- e) Her yeni müşteride yatak çarşafı, nevresim ve yastık yüzü değiştirilir. Aynı şahıs üç günden fazla kalırsa üç günde bir çarşaf, nevresim ve yastık yüzü değiştirilir.

- f) Değiştirilen çarşaf, nevresim ve yastık yüzleri yıkanmadan tekrar kullanılmaz.

Oturma ve Dinlenme Salonları

Madde 10 — Oturma - Dinlenme Salonları :

- a) Üyelerin, oturup sohbet edebileceği, gazete, dergi vb. süreli yayınlar okuyabileceği, televizyon seyredebilecekleri, satranç, dama, tavla gibi oyunları oynayabilecekleri şekilde düzenlenir.

- b) Üyelerin küçük gruplar halinde yararlanabilecekleri şekilde birden fazla bulunabilir.

c) Radyo, müzik seti, video ve televizyonun bulunduğu dinlenme salonu ile okuma ve oyun salonları birbirinden ayrı olarak düzenlenir.

Yemek Salonları

Madde 11 — Yemek salonları, ihtiyaçlar dikkate alınarak çeşitli hizmetler verecek şekilde düzenlenir ve çalıştırılır.

Yemek Salonlarında :

a) Dört veya altı kişilik yemek masaları ile yeterli sayıda sandalye bulundurulur. Masaların temiz, düzenli ve örtülü bulunmasına özen gösterilir.

b) Pencereelerde tül ve perde bulunur, genel olarak huzurlu bir yemek ortamı sağlanır.

c) Sabah kahvaltısı, öğle, akşam yemeklerini yiyecek olanların giriş müracaat formunda durumu belirtmeleri esastır. Dışarıdan yemek getirilemez.

Yemek yemeyenler yemek salonunda oturamazlar.

Lokaller

Madde 12 — Öğretmenevinin hizmete açılmadığı yerlerde, oturma ve dinlenme salonları ile idare odalarının bulunduğu lokaller hizmete sokulur.

Eğitim Merkezleri ve Sosyal Tesisler

Madde 13 — Öğretmenlerin, Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı ile diğer personelinin faydalanacağı hizmet-içi eğitim, tatil ve dinlenme amaçlı sosyal tesisler Bakanlıkça açılır. Bu kurumların kuruluş, görev ve işletme esasları ile üyelerin kurumdaki faydalanma esasları Bakanlıkça çıkarılacak bir yönerge ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PERSONEL VE YÖNETİM İŞLERİ

Atama ve Görevlendirme

Madde 14 — Öğretmenevi yöneticilerinin atanmaları, "Millî Eğitim Bakanlığı Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik" in 29 uncu maddesi hükmüne göre hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilâtı Yöneticiliklerine Atama ve Bunların Görevden Alınmaları Hakkında Yönerge" esaslarına göre yapılır.

Kadro imkânlarına göre atama yapılamadığı hallerde görevlendirme yolu ile yönetici ve diğer personel istihdam edilir. Tesis Müdürü ve ihtiyaca göre kendisine yönetim işlerinde yardımcı olacak personelin görevlendirilmesi, Millî Eğitim Müdürlüğünün teklifi, Valinin Onayı ile olur. Görevlendirme, kişilerin istekleri dikkate alınarak yapıldığı gibi doğrudan Valilikçe de yapılabilir.

Müdür ve diğer personel öncelikle orta dereceli okul, ihtiyacın gerektirdiği hallerde ilköğretim yöneticileri ile öğretmenleri arasından seçilir. Bunların seçiminde otelcilik, turizm, işletme, muhasebe ve yönetim alanlarında yüksek öğrenim görmüş olanlarla Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi ve Ticaret Lisesinden mezun olanlar tercih edilir.

Ücretli Personel

Madde 15 — Kurumların hizmet ünitelerinde zaruri görülen işler için teknik eleman ve işçi istihdam edilebilir. Bu personel, yönetim kurulu kararı ve Valilik Onayı ile ücretli olarak temin edilir. (uygulama okulu öğrencileri dahil)

Memur ve Hizmetliler

Madde 16 — Kurumlarda, ihtiyaca göre memur ve hizmetliler ile diğer personel istihdam edilir. Müdür, yönetim görevlerini bu memurlara dağıtmaya ve gerektiğinde görevlerini değiştirmek üzere Valiliğe teklifte bulunmaya yetkilidir.

Fazla Maaş

Madde 17 — Kurumların sürekli çalışma durumu gözönüne alınarak, personel yeter-

sızlığı durumunda ve kurum idaresinin tespit ettiği zamanlarda gerektiği kadar personel fazla mesaiye çağrılabilir. İlgili idari ve malî mevzuat hükümlerine bağlı kalmak suretiyle; fazla mesai ile ilgili hususlar, kurumun yönetim kurulu kararı, il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğünün teklifi ile Valilik veya Kaymakamlık Onayına bağlanır.

Müdürün Görev ve Sorumlulukları

Madde 18 — Müdür aşağıdaki görevleri yapar.

a) Kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlere uygun olarak kurumun bütün işlerini yürütür, düzene koyar ve denetler. Ayrıca kurumun bina ve eşyasının korunmasını, yerinde ve iyi kullanılmasını, temiz ve düzenli tutulmasını sağlar. Bu amaçla görevlileri yakından takip ve kontrol eder.

b) Kurumlardan yararlanan üyelerin meslekî, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için gereken tedbirleri alır.

c) Kurumun her türlü çalışma programını, personel nöbet çizelgelerini düzenler, onaylar ve uygulanmasını sağlar.

d) Tahakkuk memurluğu görevini yürüten memurla birlikte müştereken sorumluluk taşır.

e) Ayniyat işlerini, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde yönetip denetler. Demirbaş eşya ve malzemenin iyi korunup kullanılmasından birinci derecede sorumludur.

f) Kurum görevlilerinin, ilgili mevzuat çerçevesi içinde taltif edilmesini, cezalandırılmasını, gerektiğinde işlerine son verilmesini istemeye, memurların cezalandırılmalarını ve görevlerinin değiştirilmesini teklif etmeye yetkilidir.

g) Haziran ayı sonunda altı aylık, aralık ayı sonunda da yıllık olmak üzere birer rapor hazırlayarak Bakanlığa sunulmak üzere Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderir. Bu raporda; muhasebe kayıtları, bina, demirbaş ve diğer eşyaların bakımı ile gelir-gider hesaplarının belgeler ve defter kayıtları arasındaki mutabakat durumuna yer verilir.

Memurlar

Madde 19 — Kurumlarda ihtiyaca göre hesap, ambar ve depo memurları ile diğer memurlar ve ayniyat mutemetleri görevlendirilir. Bu memurların seçiminde, daktilo bilimleri, muhasebe ve işletme konularına vakıf olmaları dikkate alınır.

Hesap Memurlarının Görevleri

Madde 20 — Hesap Memurları aşağıdaki görevleri yapar:

a) Satın alınacak veya satılacak eşya ve gercin eksiltme ve arttırma şartlarının tespitini yapar, sözleşme ile ilgili belgeleri düzenler.

b) Harcama evrakını mevzuata ve usulüne uygun olarak hazırlar, bunlarla ilgili belgeleri, "Ayniyat Talimatnamesi"nin gerektirdiği faturaları, örneklerini ve satınalma veya satma kararlarını dosya halinde saklar.

c) Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini usulüne göre işler.

d) Her ay sonunda ödeme ve gider gerçekleşme çizelgeleri ile her yıl sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgesini hazırlar.

e) Kurumun mutemetlik hizmetlerini yürütür. Kurum personelinin aylık, ücret ve personele tahakkuk edecek olan diğer alacakların bordrolarını hazırlar, alır ve hak sahiplerine dağıtır.

f) Kurumda, ayrıca bulunmuyorsa, ayniyat mutemetliği görevini yapar, bu görevin gerektirdiği defter ve dosyaları tutar.

g) Amirlerinin vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

Ayniyat İşleri ve Ayniyat Mutemedi

Madde 21 — Ayniyat mutemetleri, kurumun ayniyat hesap işlerini "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine uygun olarak yürütür ve Bakanlık merkezindeki "Ayniyat Sorumlu

Muhasipleri'nin mutemedi olan memurlardır. Bu memurlar, hesaplarını sorumlu muhasiplere ve kurum müdürüne vermekle yükümlü oldukları gibi, kurum müdürünün emir ve yönetimi altında bulunurlar. Ayniyat mutemetleri, ayniyat, hesap işleri ile birlikte kendilerine verilen eşya ve malzemenin korunmasından ve bakımından da sorumludurlar.

Kurumların ayniyat işleri, memurlar arasındaki iş bölümü bakımından iki kısma ayrılır.

a) Kurumun esas demirbaş eşyası ile kullanılmaya, tüketilmeye yarayan eşya ve malzemenin hesap işleri.

b) Demirbaş olan kitapların hesap işleri.

Her iki kısmın, ayniyat mutemedi olan bir memura verilmesi esastır. Gerektiğinde bu kısımlardan biri veya ikisi ayrı mutemedin sorumluluğu altına da verilebilir. Bu kısımlardan her biri, birden fazla ayniyat mutemedinin sorumluluğuna verilmez.

Bu kısımlardan birine, birden çok memur tayin edildiği zaman, bunlardan biri ayniyat mutemetliği görevini yapar, diğerleri de ona yardım ederler. Ayniyat mutemetleri veya bu işle görevlendirilmiş olan memurlar, ilgili kanun gereğince kefalete bağlıdırlar.

Ambar ve Depo Memurlarının Görevleri

Madde 22 — Ambar ve Depo Memurları aşağıdaki görevleri yapar:

a) Satın alınan eşya, araç-gereç, makina ve erzakın tesliminde hazır bulunur, muayene edilerek kabul edilen erzak, araç-gereç, eşya ve makineyi ambar veya depoda itina ile korur, gerekli olan yerlere usulüne göre verir.

b) Demirbaş eşya esas defteri ile kullanılmaya ve tüketilmeye yarayan erzak, araç-gereç, eşya, makinaya ait ambar ve depo esas defterlerini tutar.

c) "Ayniyat Talimatnamesi" gereğince depo ve ambarların ayniyat mutemetliği görevini yapar ve sözü geçen talimatname hükümlerine göre demirbaş eşya hakkında gereken işlemleri tamamlar.

d) Kurumda düzenlenen günlük yemek listesine göre erzakı, sorumlu personelin yanında çıkarır ve listeyi imza ettirir.

e) Depo çıkış pusulalarını düzenler ve müdüre imzalatarak malzemeyi vaktinde ilgililere verir. Kuruma gelen yiyecek ve gercin muayenesi ve teslimi için "Ayniyat Talimatnamesi" gereğince yapılması gereken işleri takip edip sonuçlandırır, bu iş ve işlemlerle ilgili belgeleri saklar.

f) Ambar ve depolara giren ve çıkan eşya kayıtlarını, "Ayniyat Talimatnamesi" esaslarına göre zamanında tutar. Yıl başında ambar ve depo sayımları sonunda cetvel ve tutanakları düzenler.

Diğer Memurların Görevleri

Madde 23 — Diğer Memurlar aşağıdaki görevleri yapar:

a) Kendisine verilen yazı ve daktilo işleri ile bunların çoğaltma işlerini yapar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar. Evrakın asıl veya örneklerini saklar ve gizliliğe riayet eder.

b) Kurumda görevli personelin dosyalarını, sicil defterlerini tutar, bunlarla ilgili değişimleri defter ve belgelere işler.

c) Kendisine teslim edilen daktilo, teksir vb. hizmet araçlarını iyi kullanır, bakımını yapar.

d) Amirlerinin vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

Tutulacak Defter ve Kayıtlar

Madde 24 — Hesap, ambar ve ayniyat işlemleri ile tutulacak defter ve belgeler Bakanlıkça çıkarılacak bir yönerge ile belirlenir.

Yardımcı Hizmetler

Madde 25 — Aşağıda belirtilen işleri yaptırmak üzere kurumda yeteri kadar yardımcı hizmetler sınıfından personel istihdam edilir.

Bu Personel aşağıdaki görevleri yapar :

- Kuruma ait bina, tesis ve eşyaların temizliğini yapar.
- Isıtma, sıhhi ve elektrik tesislerinin bakım, koruma ve basit onarımlarını yapar.
- Kuruma gelen çeşitli malzeme, erzak ve eşyayı hizmetin yapılacağı yer ve bölümlere taşır ve yerleştirir.
- Kurumun posta ve evrak dağıtım işini kurum içinde ve dışında yürütür.
- Kurum ve ek tesislerinde geceleri, mesai saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yapar.
- Kurum'un ve tesislerinin bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar.
- Amirlerinin vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri de yapar.

Yardımcı Hizmet Personeli

Madde 26 — Yardımcı hizmet personelinin, yaptıkları hizmetin özelliğine göre giyim, kuşam ve genel görüşleri ile temizliklerine özen gösterilir. Kurum'un hizmet özelliğine uygun davranış içerisinde görev yapmalarını sağlayıcı tedbirler alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KOMİSYONLAR VE KURULLAR

Komisyonlar

Madde 27 — Kurum'lara, Bakanlık bütçesinden ayrılan ödenekle alınacak malzeme, makine, eşya ve diğer malların ihale, muayene ve kabul işleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince kurulacak komisyonlar kanalı ile yapılır.

Ayrıca, kurumların kendi imkânları ile yapılacak alımları, bu yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu'nun Teşkili

Madde 28 — Yönetim Kurulu;

- İl ve ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklif ettiği üyeler arasından, valilikçe seçilecek üyelerden varsa bir veya ikisinin bayan; birinin emekli öğretmenden olmak üzere dört asıl ve iki yedek üyeden,
- İl ve ilçe merkezindeki orta dereceli okul müdürlerinin kendi aralarından seçecekleri bir asıl ve bir yedek üyeden,
- İl ve ilçe millî eğitimi müdürlerinin belirleyeceği beş ilk okulun yönetici ve öğretmenlerinin kendi aralarından seçecekleri; biri yönetici, biri öğretmen olmak üzere iki asıl ve iki yedek üyeden bir takvim yılı için teşekkül ettirilir.

Bir üye en çok iki yıl üst üste seçilebilir.

Yönetim Kurulu, görev dağılımını ilk toplantısında yapar. Yönetim Kurulu Başkanı, üyeler, kendi aralarında yapacakları seçimle tespit ederler.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri ve Çalışma Esasları

Madde 29 — Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapar :

- Kurumların, kuruluş amaçlarına uygun olarak devamlı şekilde gelişmesi ile hizmetlerin en iyi ve ucuz bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Yönetimi kolaylaştırmak için her türlü karar ve tedbirlerin alınmasında müdür ile koordineli bir şekilde çalışır.
- Kurum müdürlüğünce hazırlanan kâr-zarar cetveli ile yıllık bilançoyu inceler, onaylar ve kurumun gelir-gider durumunu izler.
- Yıl içinde yapılacak işler ile gelecek yıllarda yapılacak işlere dair faaliyet raporlarını hazırlar ve Millî Eğitim Müdürlüğüne sunar.
- Yönetim Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylamalarda, oyların eşit olması durumunda, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış kabul edilir.

1) Yönetim Kurulu ayda bir toplanır. Kurul toplantılarına müdür de katılır. Yönetim Kurulu başkanının göreceği lüzum üzerine Kurul daha sık da toplanabilir. Kararlar, karar defterine geçirilir.

g) Yönetim Kurulu üyelerinin hiç birisi, Kurul kararına bağlanmamış işlerin yapılmasını, müdür ve diğer personelden isteyemez.

Denetleme Kurulu

Madde 30 — Kurumların faaliyetlerinin yakından ve sürekli olarak kontrol ve takip edilmesini sağlamak için bir denetleme kurulu teşekkül ettirilir.

Denetleme kurulu, il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğünün teklif ettiği üyelerden Valiliklerce seçilerek en az üç üyeden teşekkül eder. Bu üyeler her takvim yılı başında, bir yıl için seçilir. Aynı kişi üst üste iki yıldan fazla denetleme kuruluna seçilemez. Denetleme kurulu üyeleri, ilk toplantısında aralarından birini başkan seçerek görev taksimi yaparlar.

Denetleme kurulu üyelerinin seçiminde malî ve muhasebe işlemlerini bilmeleri gözönünde bulundurulur.

Denetleme Kurulunun Görevleri ve Çalışma Esasları

Madde 31 — Denetleme kurulu, aşağıda belirlenen konularda, durum tespiti ile idari ve hesap denetlemeleri yapar.

a) Muhasebe kayıtlarının tamam olup olmadığı, günü gününe işlenip muhafaza edilip edilmediğini tespit eder.

b) Bina, demirbaş, döşeme ve eşyanın bakım ve muhafazasının iyi yapıp yapılmadığını takip eder, gördüğü aksaklıkları kurum idaresine bildirir.

c) Her gelir kaynağı ve gider bölümünün ayrı ayrı gösterilmek üzere üçer aylık devreler içindeki gelir ve gider miktarlarının nelerden ibaret olduğunu gösteren belgeler ile defter kayıtları arasında bu konuda mutabakatın bulunup bulunmadığını inceler.

d) Kurumların her türlü faaliyetinin mevzuat esaslarına uygun cereyan edip etmediğini takip edip değerlendirir.

e) Kurumun bir önceki denetleme tarihindeki durumu ile yapacağı denetleme tarihindeki fiili mevcutların, muhasebe kayıtları ile mutabakat gösterip göstermediği hakkında durum tespiti yapar.

f) Bir hesap yılı içerisindeki bütün gelir ve gider belgelerinin incelenmesi ile mevcut mevzuat hükümlerine göre uygulamanın yapıp yapılmadığını değerlendirir.

g) Denetleme Kurulunun yıl sonu raporları, il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin değerlendirmesini müteakip en geç bir ay içinde Bakanlığa gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

MALİ İŞLEMLER

Kurumun Gelirleri

Madde 32 — Kurumun gelirleri; Bakanlık bütçesine konulacak ödeneklerden, üye aidatlarından, kurumun işletme gelirlerinden ve bağışlardan teşekkül eder.

Üye Aidatı

Madde 33 — Üye aidatı, öğretmenleri veya lokalin bulunduğu mahalde görevli üyelerden o yerin yönetim kurulunca tespit edilip mahallin mülki amirinin onayı ile kabul edilen miktar üzerinden ve bütün üyelerden eşit olarak alınır. Eşi aidat ödeyen personel aidat ödemeyebilir. Eşlerden öğretmen olandan aidat kesilir.

Aidatlar, üyelerin görevli bulunduğu kurumun mutemetlerince aylıklarından kesilerek kurumun bulunduğu yerdeki bir Devlet bankası şubesinde açılmış bulunan hesaba, topluca, maaşın alınmasını takip eden beş gün içerisinde yatırılır. Mutemetler, banka dekontunu kurum idaresine vakit geçirmeden intikâl ettirirler.

Emekli Öğretmen ve Diğer Personelin Üye Aidatları

Madde 34 — Emekli öğretmen ve personel ile mülki amirler tarafından o il için üye olması uygun görülen kişiler aidatlarını kurumun muhasibine makbuz karşılığı verebileceği gibi ilgili bankaya yatırarak alacağı dekontları yine kurum idaresine verirler.

Aidatların Banka Hesabına Nakli

Madde 35 — Aidatların banka hesabına intikâlini kurumun müdürü titizlikle takip eder. Bunu sağlamak için gereken tedbirleri alır, defter ve kayıtları tutturur.

ALTINCI BÖLÜM**İHTİYAÇLARIN TESPİTİ VE TEMİNİ****İhtiyaçların Tespiti**

Madde 36 — Kurumun bir senelik ihtiyacı, yönetim kurulu tarafından aralık ayında tespit edilerek bir ikmâl plânına bağlanır.

Muhafazası mümkün olan maddeler, kurumun gelirleri ve kredilerinin verdiği imkân ölçüsünde toptan alınır. Muhafazası mümkün olmayan maddelerle müteferrik malzemeler ihtiyaç duyuldukça temin edilir.

İhtiyaçların Temini

Madde 37 — Kurumun ihtiyaçları aşağıda belirlenen şekle göre sağlanır:

a) İhtiyaçların Devlet teşekküllerinden, kamu iktisadi teşebbüslerinden ve Bakanlığın üretici döner sermayeli kuruluşlarından sağlanması esastır.

b) Alımlar öncelikle, Bakanlığın döner sermayeli kuruluşlarından yapılır. Bunlardan yapılacak alımlardan, onaylı bir fatura ile yetinilir. Sürekli alımların yazılı bir anlaşmaya bağlanması gerekir.

c) Benzer ihtiyaç maddelerinin piyasadan daha ucuza alınması tespit edildiği hallerde bu maddeler piyasadan sağlanabilir. Piyasadan yapılacak alımlar için teklif alma usulü uygulanır.

d) Teklif alma usulü ile yapılması mümkün olmayan önemli ve acil alımlar pazarlık usulü ile yapılabilir.

e) İhtiyaçların temini amacı ile bir yıllık veya daha kısa süreli bağlantılar yapılabilir. Yönetim kurulları ve kurum müdürleri, bu gibi bağlantıların kurumun menfaatine en uygun şekil, hâl ve zamanda yapılmasını sağlamakla görevlidir.

Satın Alma ve Sarf

Madde 38 — Kurum'da alım ve sarf konusunda yetkili organ, Yönetim Kurulu'dur.

Demirbaş eşya ile uzun süre muhafazası mümkün olan malzeme, Yönetim Kurulu kararıyla satınalma komisyonu tarafından alınır.

Acil hallerde Kurum'un günlük tüketim maddelerinden çay, şeker, tüpgaz, ekmek vb. sabit fiyatlı malzeme alımları satınalma komisyonu tarafından yapılır. Sonra Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Muayene ve Kayıt Silme

Madde 39 — Satınalma komisyonları marifeti ile alınan mallar muayene komisyonuna muayene ettirilir. Muayene komisyonu satın alınan malın tespit edilen nitelik ve özelliğe sahip olup olmadığını kontrol eder ve durumu bir tutanağa bağlar.

Muayene komisyonunca önceden tespit edilen nitelik ve özellikleri taşımadığı anlaşılan mal, satın alınmaz. Bu hususlar hazırlanacak şartnamelere konulur.

Tesellüm, ilgili mal sorumlusu tarafından yapılır ve kurumun ticarî muhasebe sistemine bağlı olarak tutulan belge ve kayıtlarına geçirilir.

Kurumun mallarının kayıt silme işlemleri "Ayniyat Talimatnamesi" esaslarına göre yapılır ve valiliğin onayı ile kesinleşir.

YEDİNCİ BÖLÜM

HİZMET ÜNİTELERİNİN İŞLETİLMESİ

Otellerin İşletilmesi

Madde 40 — Otellerden, öncelikle Kurum üyeleri ve üyelerin aile efradı yararlanır. Kurum üyeleri açıkta bırakılmamak kayıt ve şartıyla otele misafir kabul edilebilir. Bu misafirlerden, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği ücret alınır.

Madde 41 — Üyelerin yatak ücreti, en düşük dereceden maaş alan öğretmenin (iş güclüğü, iş riski, eğitim ödeneği, temininde güçlük zammı gibi yan ödemeler dahil) aylık brüt maaş tutarının 1/100'ünü geçemez.

Otel ücreti peşin alınır.

Üyeler dışındakiler için rezervasyon kabul edilmez.

Hastalık gibi özel durumlar dışında otelde kalma süresi en fazla 15 gündür. Bu sürenin uzatılması yetkisi müdürlüğe aittir. Öğretmen evlerinde sürekli kalınmasına ve bu izlenimi verecek şekilde kısa aralıklarla da olsa uzun süre kalınmasına müsaade edilmez.

Otelden Faydalanma

Madde 42 — Otelde kalmak isteyen çiftlerden, evlenme veya hüviyet cüzdanı istenir.

Yemek Salonlarının İşletilmesi

Madde 43 — Yemek salonunda ihtiyaca göre ve Yönetim Kurulu kararı ile kahvaltı, öğlen yemeği ve akşam yemeği çıkarılır. Bunlardan sadece kahvaltı, öğlen yemeği ve akşam yemeklerinden biri de çıkarılabilir. Üyelerin çoğunluğunun istemesi halinde özel yemekler de çıkarılabilir.

Yemek bedelinin, su, elektrik, temizlik malzemesi, yakıt, ısıtma, kullanılan eşyanın amortisman bedelleri, genel giderlere oranlanarak ilâve edilip gerçek maliyeti bulunur. Yemek fiyatları, gerçek maliyetine % 10 kâr eklenerek tespit edilir.

Kurumdaki Diğer Hizmet Ünitelerinin İşletilmesi

Madde 44 — Kurumdaki diğer hizmet ünitelerinin işletme usul ve esasları Bakanlıkça bir yönerge ile belirlenir ve kurumlara duyurulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Üye Olma Şartları ve Üye Kartları

Madde 45 — Bakanlığa bağlı resmî okul ve kurumlardaki öğretmenler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilâtı personeli, emekli personel ile mülkî âmirin o il için tensip ettiği şahıslar, öğretmen evleri ve lokallerinin tabii üyesidirler. Daha önce Bakanlık, Müsteşarlık, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Müsteşar Yardımcılığı, Talim ve Terbiye Kurulu Üyeliği, Genel Müdürlük ve APKK Başkanlığı yapmış olanlar, Kurumun onur üyesidir. Üyelere, Kurum Müdürlüğünce Bakanlığın belirlediği şekil ve ölçüde, her yerde geçerli olan giriş kartı verilir. Mülkî âmirce üyelikleri uygun görülenlere verilecek üye kartları ancak o il için geçerlidir. Üyelerin eş ve çocukları ile Kanunen bakmakla yükümlü olduğu kişilere de giriş kartları verilerek bu tesislerden yararlanmaları sağlanır. Üye olan öğretmenin anne ve babası ile ölen üye öğretmenin eşi ve yetimlerine giriş kartı verilebilir.

Bakanlık ve Emekli Kimlik Kartları

Madde 46 — Kurumun bulunduğu il veya ilçeye görev, gezi veya dinlenme maksadıyla gelen ve üye kartı bulunmayan personel, "Bakanlık Kimlik Kartı"nı göstermek sure-

tiyle geçici ikâmette bulunabilir. Bakanlıktan emekli olan kişiler de "Emekli Kimlik Kartı"nı göstererek Kurumdan faydalanabilirler. Bu kişilerin eşleri veya bakmakla yükümlü olduğu aile efradı da Kurumun hizmetlerinden faydalanırlar.

Giriş Kartı ve Kıyafet

Madde 47 — Kurumlara giriş kartı olmayanlar giremezler.

Kurumlara gelen üyelerin kılık kıyafetleri "Devlet memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği"ne uygun olur. Üyelerin memur olmayan anne, baba eş ve çocuklarının kılık ve kıyafetlerinin sade ve temiz olmasına dikkat edilir.

Üyeler, kurumların otel dışındaki ünitelerine kılık ve kıyafetleri uygun olmak kaydıyla misafir getirebilirler.

Müstecire Verme

Madde 48 — Kurumların hizmet üniteleri zorunlu hallerde Valiliklerce gerekli görüldüğü takdirde, ücret ve işletilme hususları yönetim kurullarınca tespit edilmek şartıyla müstecire verilebilir.

Faaliyetle İlgili Esaslar

Madde 49 — Kurumlardaki hizmet ünitelerinde öğretmenlik mesleği ile bağdaşmayacak davranışlarda bulunulamaz.

Tüketim Kooperatifi

Madde 50 — Yönetim kurulunun ihtiyaç duyduğu hallerde kurumun kantininde üyelerin yiyecek, giyecek ve dayanıklı tüketim malları ve benzeri ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla bir tüketim kooperatifi kurulabilir.

Deniz Kenarındaki Kurumlar

Madde 51 — Kurum, deniz kenarında ise kurulacak mahalli dinlenme kamplarının yönetimi ve işletilmesinden yönetim kurulları ile kurumun idareci personeli sorumludurlar.

Düğün ve Nişanlar

Madde 52 — Kurumlarda üyelerin veya çocuklarının düğün ve nişan vb. törenleri yapılabilir. Bu husustaki ücret, günün şartlarına uygun olarak yönetim kurullarınca tespit edilir.

Kasadaki Para Miktarı

Madde 53 — Kurum kasasında en fazla bukindurulabilecek para miktarı, yönetim kurulunca belirlenir. Kasada toplanan günlük ihtiyaç fazlası para, bir Devlet bankasında açılacak cari hesaba yatırılır. Üç ay ve daha fazla kullanılmayacağı anlaşılan para vadeli hesaba aktarılır.

Bankadan Para Çekme

Madde 54 — Bankadaki aidat hesabından yönetim kurulu başkanı ve kurum müdürünün müşterek imzası ile işletme hesaplarından ise kurum müdürü ve muhasibin müşterek imzası ile para çekilir.

Yangın Talimatı

Madde 55 — Kurumların yangına karşı korunmaları için "Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Talimatı"na göre gerekli tedbirler alınır.

Bina ve Tesislerin Güvenliği

Madde 56 — Kurum bina ve tesislerinin güvenliği; "Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı" hükümlerine göre sağlanır.

Yürürlük

Madde 57 — Sayıştay'ın görüşü alınan bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 58 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakan'ı yürütür.

DUYURULAR

ÇORUM İLİ İSKİLİP İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE KAYMAKAMLIĞINDAN
TAKDİR - TEŞEKKÜR ALANLAR

TAKDİR

Adnan Babuşcu

İlçe Milli Eğitim Müdürü

TEŞEKKÜR

Tekin Zobi

Veysel Avşar

Ahmet İlkoğlu

Fesih Taştan

Mehmet Sezer

Mehmet Kahraman

Ahmet Semerci

Fikret Ada

E. Ayla Küyük

İsmail Çekir

Hüseyin Avcı

Hasan Kula

Türkan Teksoy

Fuat Peker

Mürsel Kayış

Osman Çalışır

Metin Alkan

Mehmet Serdaroğlu

Mustafa Siyakuş

Recep Köse

İsmail Gençcan

Mehmet Armutlu

Mehmet Sevindi

Ferdane Tatar

Behçet Gündüz

Mehmet Burgaz

Osman Küçük

Süheyla Ayan

İsmet Gökmen

Hüseyin Ercan

Şeref Demir

Nurettin Tanay

Sabri Çicekci

Erol Demirel

Barış Albayrak

H. İbrahim Bolat

Ahmet Babuşcu

Hüseyin Hastaoğlu

Gülsevim Şaam

Ekrem İpek

İrfan İnici

Dursun Çınar

Akcasu Hasanfaki Mh. İlkokulu Müdür Yard. Öğretmen

Kuzuluk İlkokulu Müdür Yard. Öğretmen

Kuzköy İlkokulu Müdür Yard. Öğretmen

Yukarı Örenseki İlkokulu Müdür Yard. Öğretmen

A. Şahlar Köyü İlkokulu Müdür Yard. Öğretmen

Misakimilli İlkokulu Müdürü

Misakimilli İlkokulu Öğretmeni

Ebussuud Efendi İlkokulu Müdür Yard.

İskilip Lisesi Türkçe Öğretmeni

İskilip Lisesi Müdür Yard.

Endüstri Meslek Lisesi Yapı Böl. Şefi

Endüstri Meslek Lisesi Müdür Yard.

Kız Meslek Lisesi Müdürü

Kız Meslek Lisesi Türkçe Öğretmeni

İmam - Hatip Lisesi Müdürü

İmam - Hatip Lisesi Müdür Yard.

Halk Eğitim Merkezi Müdürü

Karaören İlköğretim Okulu Müdürü

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetlisi

Endüstri Meslek Lisesi Hizmetlisi

İskilip Lisesi Hizmetlisi

Endüstri Meslek Lisesi Teknisyeni

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şefi

Kız Meslek Lisesi Memuru

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şefi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Memuru

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Memuru

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetlisi

Endüstri Meslek Lisesi Müdürü

İskilip Lisesi Coğrafya Öğretmeni

Endüstri Meslek Lisesi Müdür Vekili

İskilip Lisesi Sosyal Bil. Öğretmeni

Endüstri Meslek Lisesi Meslek Dersleri Öğretmeni

İskilip Lisesi Edebiyat Öğretmeni

İskilip Lisesi Türkçe Öğretmeni

İskilip Lisesi Türkçe Öğretmeni

İskilip Lisesi Türkçe Öğretmeni

İskilip Lisesi Müdür Yardımcısı

İskilip Lisesi Matematik Öğretmeni

İskilip Lisesi Matematik Öğretmeni

Hüseyin Görgülü	İskilip Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
Ahmet Turgut	İskilip Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
Cafer Ardoğan	İskilip Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
H. Aynî İkinci	İskilip Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
Orhan Teksoy	İskilip Lisesi Fransızca Öğretmeni
Risa Keleş	İskilip Lisesi Almanca Öğretmeni
Ahmet Dursun	İskilip Lisesi Memuru
Mehmet Topal	İskilip Lisesi Hizmetlisi
Mürsel Ok	İskilip Lisesi Hizmetlisi
Yıldırım Güneş	Endüstri Meslek Lisesi Meslek Dersleri Öğretmeni
İsmail Dağcı	Endüstri Meslek Lisesi Teknisyeni
Ahmet Sarar	Endüstri Meslek Lisesi Teknisyeni
Ünal Eroğuz	Endüstri Meslek Lisesi Teknisyeni
Dilaver Cebeci	Endüstri Meslek Lisesi Memuru
Mihriban Demirel	Endüstri Meslek Lisesi Matematik Öğretmeni
S. Kadir Biçer	Kız Meslek Lisesi Müdür Yardımcısı
Lütfi Çizmeci	Kız Meslek Lisesi Müdür Yardımcısı
Nihal Türkmen	Kız Meslek Lisesi Giyim Öğretmeni
Fatma Canpolat	Kız Meslek Lisesi Nakış Öğretmeni
Aysun Küçükoğlu	Kız Meslek Lisesi Çocuk Gel. Öğretmeni
Osman Çakır	İskilip Lisesi Din Kült. ve Ahl. Bil. Öğretmeni
Mehmet Fındık	İmam - Hatip Lisesi Müdür Yardımcısı
Mürsel Babaçcu	İmam - Hatip Lisesi Türkçe Öğretmeni
İsmet Kasımcı	İmam - Hatip Lisesi Matematik Öğretmeni
Adil Çimen	İmam - Hatip Lisesi Matematik Öğretmeni
Ahmet Üce	Azmimilli İlkokulu Öğretmeni
Kemal Çaklıköylü	Azmimilli İlkokulu Öğretmeni
L. Aysel Burgaz	Azmimilli İlkokulu Öğretmeni
Ali Boran	Azmimilli İlkokulu Öğretmeni
Hüseyin Sezer	Azmimilli İlkokulu Öğretmeni
Mustafa Abaza	Azmimilli İlkokulu Öğretmeni
Ali Pazar	Misakimilli İlkokulu Müdür Yardımcısı
Nuray Özdeş	Misakimilli İlkokulu Geçici Öğretmeni
H. Ali Kalaycıoğlu	Misakimilli İlkokulu Öğretmeni
Ali Abaza	Sakarya İlkokulu Müdür Yardımcısı
Mehmet Kodaz	Sakarya İlkokulu Öğretmeni
Mehmet Oruç	Ebussuud Efendi İlkokulu Öğretmeni
Mustafa Başmacı	Ebussuud Efendi İlkokulu Öğretmeni
Orhan Ünalın	Ebussuud Efendi İlkokulu Öğretmeni
Ahmet Turan	Karaören İlköğretim Okulu I. Kademe Öğretmeni
Necati Pekgür	Karaören İlköğretim Okulu I. Kademe Öğretmeni
Bahri Atalay	Beyoğlu İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Tuğrul Çelik	Çukurköy İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Musa Demir	Derinöz İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Edal Coştu	Derekarğın İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Ahmet Boncuk	Doğangir İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Celal Aydın	Evlükdereseki - Karğın Mah. İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen

Güliden Karaman
Sami Aktaş
Ahmet Keleş
Yusuf Ahırzaman
Niyazi Erdem
Sadık Hazır
İsmail Çankıcı
Hasan Kabakcı
Ömer Sardonat
Adem Köşger
Abdülkadir Çanak
Hamdi Durlanık
İsmail Uçar
Osman Aydemir
Ahmet Sağır
Arif Anaklı
Satılmış Yılmaz
Niyazi Şahin
Mehmet Armutlu
Tahsin İçen
Sadık Uğur
Mustafa Erdemli
Mustafa Şahin
Ali İçcan
Talat Arıcı
Hüseyin Çakmakçı
Kadir Okutan

Hallı Köyü İlkokulu Öğretmeni
Harun Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmeni
A. Karlık Köyü İlkokulu Müdürü
K. Karagöz Köyü İlkokulu Müdürü
Kayı Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Kılıçdere Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Kılıçdere Veletler Mah. İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Kurusaray Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Kuzuluk İlkokulu Öğretmeni
M. Kamışağıl Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Seyirçayı Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Yerliköy İlkokulu Öğretmeni
Şıhkaraşar Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Şıhkaraşar Köyü İlkokulu Öğretmeni
Yalak - Koçcağız Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Yanoğlan - Dereköy Mah. İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Yavu Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Yaylacıkseki Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Yerliköy İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Şaphane - Ömerler Mah. İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Çomu Köyü İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Halk Eğitim Müdürlüğü Usta Öğret.
Halk Eğitim Müdürlüğü Usta Öğret.
İmam - Hatip Lisesi Hizmetlisi
Endüstri Meslek Lisesi Teknisyeni
Misakimilli İlkokulu Hizmetlisi
İskilip Lisesi Müdürü

ISPARTA İLİ KEÇİBORLU İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN TAKDİR VE TEŞEKKÜR ALANLAR

TAKDİR

Tahsin Ayyıldız
Ferit Apaydın
Sevim Kanal
Mete Günay
Halit Gürdal
Ali Çakır Alkan
Savaş Başar
Ali Erol
Emine Uğurlu
Bahattin Erdoğdu
Mustafa Gültekin
Tahir Çelik
Mehmet Aytekin
Lütfü Doyuk
Süleyman Mençi

Keçiborlu Lisesi Müdürü
İmam - Hatip Lisesi Müdürü
Pratik Kız Sanat Okulu Müdürü
Aydoğmuş Ortaokulu Müdürü
Kılç Ortaokulu Müdürü
Keçiborlu Lisesi Müdür Yardımcısı
Keçiborlu Lisesi Müdür Yardımcısı
Keçiborlu Lisesi Müdür Yardımcısı
Keçiborlu Lisesi Türkçe Öğretmeni
Keçiborlu Lisesi Din Kült. Ahl. Bil. Öğretmeni
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Müdür Yardımcısı
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Müdür Yardımcısı
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Müdür Yardımcısı
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Resim Öğretmeni
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Rehberlik Öğretmeni

Ali Turhan
Muzaffer Beceren
Tacettin Yılmaz
Adem Karpuz
Halil İbrahim Ulusoy
Veli Evgin
Yaşar Dingil
Mehmet Yakar
Kadir Ceylani Artık
Emine Yakar
Mahmut Savaş
Hüseyin Kansu
Ertan Güneş
Ömer Osman Şahan
Selman Yılmaz
Veli Bilici
Mehmet Akoğlu
Fatime Karasakal
Ayşe Esas
Şengül Karaoğlu
Ali Bilgin
Abdullah Madenci
Hüseyin Emir
Emin Ünal
Mehmet Aktürk
Hasan İğci
Ahmet Aydın
M. Ali Doğan
Halil Bardak

TEŞEKKÜR

Nazmi Süldür
Yahya Alpaydın
Osman Nuri Yüceer
Muzaffer Şahin
Muazzes Karadeniz
Hasan Uslu
Aydoğan Aksoy
Şükran Temizkalp
İsmahan Yüceer
Abdurrahman Afrin
Hüseyin Bayındır
Hüseyin Esas
Kâım Demir
Kemal Şimşek
Dudu Fatma Günay
Yılmaz Çetin
Necmi Albayrak

Kılıç Ortaokulu Öğretmeni
Kılıç Ortaokulu Öğretmeni
Aydoğmuş Ortaokulu Müdürü
Keçiborlu Halk Eğitim Merkezi Müdürü
Keçiborlu 19 Mayıs İlkokulu Müdürü
Keçiborlu 19 Mayıs İlkokulu Öğretmeni
Kükürt İlkokulu Müdürü
Süleyman Konur İlkokulu Müdürü
Süleyman Konur İlkokulu
Süleyman Konur İlkokulu
Aydoğmuş İlkokulu Öğretmeni
Güneykent İlkokulu Müdür Vekili
Kılıç İlkokulu Müdürü
Ardıçlı İlkokulu Müdür Vekili
Gümüşgün İlkokulu Müdürü
Kozluca İlkokulu Öğretmeni
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şef
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Memuru
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Memuru
Halk Eğitimi Merkezi Memuru
Halk Eğitimi Merkezi Memuru
Güneykent Ortaokulu Memuru
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetlisi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetlisi
Süleyman Konur İlkokulu Hizmetlisi
Keçiborlu Lisesi Hizmetlisi
Aydoğmuş Ortaokulu Hizmetlisi
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Hizmetlisi
Güneykent İlkokulu Hizmetlisi

Güneykent Ortaokulu Müdürü
Senir Ortaokulu Müdürü
Öğretmenevi Müdür Vekili (İmam - Hatip Lisesi Sos. Bil. Öğretmeni)
Keçiborlu Lisesi Türkçe Öğretmeni
Keçiborlu Lisesi Edebiyat Öğretmeni
Keçiborlu Lisesi Resim - İş Öğretmeni
Keçiborlu Lisesi Müzik Öğretmeni
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Türkçe Öğretmeni
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Sos. Bil. Öğretmeni
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Matematik Öğretmeni
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Meslek Ders. Öğretmeni
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Sos. Bil. Öğretmeni
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Matematik Öğretmeni
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Meslek Ders. Öğretmeni
Aydoğmuş Ortaokulu Sosyal Bil. Öğretmeni
Aydoğmuş Ortaokulu Matematik Öğretmeni
Güneykent Ortaokulu Matematik Öğretmeni

Necati Uysal
İsa Akgün
Veli Çankaya
Günay Topçuoğlu
Mehmet Ali Gökçen
Eşat Ünsal
Süleyman Yetişken
Şükrü Yaman
Faden Karaduman
M. Tahsin Tuncel
Rahime Mençi
Müeyesser Akcan
Hanım Ural
Aynur Yıldırım
Gülseren Karakaya
Mümin Yurdakul
Yaşar Erkuş
Bayram Özkan
Orhan Öztürk
Hüseyin Yalçınkaya
Celal Ülgen
Ali İhsan Sarı
Tevhide Ökmen
Nevzat Altın
Kâzım Demirdal
Nazlı Aytekin
Yusuî Yıldırım
Hasan Aksu
Halil Özbey
Gülseren Yıldırım
Ömer Örgül
Hidayet Çoşkun
Sefer Kurt
Selim Davras
Mehmet Turgut
Ali Gökçe
Ali Yenilay
Kâzım Kırılı
Hakkı Erkan
Halil Fındık
Tahir Özer

Güneykent Ortaokulu Matematik Öğretmeni
Güneykent Ortaokulu Fen Bil. Öğretmeni
Güneykent Ortaokulu Matematik Öğretmeni
Kılıç Ortaokulu Matematik Öğretmeni
Senir Ortaokulu Matematik Öğretmeni
Keçiborlu Lisesi Fen Bil. Öğretmeni
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi İngilizce Öğretmeni
Aydoğmuş Ortaokulu Matematik Öğretmeni
Keçiborlu 19 Mayıs İlkokulu Öğretmeni
Keçiborlu 19 Mayıs İlkokulu Öğretmeni
Keçiborlu 19 Mayıs İlkokulu Öğretmeni
Keçiborlu Kükürt İlkokulu Öğretmeni
Keçiborlu Kükürt İlkokulu Anasınıfı Öğretmeni
Keçiborlu Kükürt İlkokulu Öğretmeni
Keçiborlu Kükürt İlkokulu Öğretmeni
Keçiborlu Yıldırım Beyazıt İlkokulu Müdürü
Keçiborlu Yıldırım Beyazıt İlkokulu Öğretmeni
Aydoğmuş İlkokulu Öğretmeni
Aydoğmuş İlkokulu Öğretmeni
Güneykent İlkokulu Öğretmeni
Kılıç İlkokulu Öğretmeni
Kılıç İlkokulu Öğretmeni
Kılıç İlkokulu Öğretmeni
Gülköy İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Kuşçular İlkokulu Müdür Yet. Öğretmen
Halk Eğitim Merkezi Kurs Öğretmeni
Keçiborlu Lisesi Memuru
Aydoğmuş Ortaokulu Memuru
Senir Ortaokulu Memuru
Keçiborlu İmam - Hatip Lisesi Memuru
Keçiborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetlisi (Şoför)
Keçiborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetlisi (Öğretmenevi)
Keçiborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetlisi (Öğretmenevi)
Keçiborlu Pratik Kız Sanat Okulu (Halk Eğit. Mrk.) Hizmetli.
Aydoğmuş İlkokulu Hizmetlisi
Güneykent İlkokulu Hizmetlisi
Kılıç İlkokulu Hizmetlisi
Senir İlkokulu Hizmetlisi
Güneykent Ortaokulu Hizmetlisi
Kılıç Ortaokulu Hizmetlisi
Senir Ortaokulu Hizmetlisi

SAKARYA MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN TAKDİR ALANLAR

Nevin Atalay
Cemile Aktürk
Hikmet Aktürk

Geyve Atatürk İlkokulu Öğretmeni
Geyve Atatürk İlkokulu Öğretmeni
Geyve İlköğretim Okulu Müdürü

KASTAMONU MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN TEŞEKKÜR ALANLAR

Aynur Kaşıkçı	Kastamonu Merkez Atatürk Okulu Öğretmeni
Müjgan Gazibeyoğlu	Kastamonu Merkez Atatürk Okulu Öğretmeni
Rahime Davuş	Kastamonu Merkez İlçe Yıldırım Beyazıt Okulu Öğretmeni
Kâmil Balaban	Kastamonu Merkez İlçe Yıldırım Beyazıt Okulu Müdürü
Recep Haylamaz	Kastamonu Merkez Yıldırım Beyazıt Okulu Öğretmeni

ISPARTA İLİ GELENDOST KAYMAKAMLIĞI'NDAN
TAKDİR VE TEŞEKKÜR ALANLAR

TAKDİR

Ali Erdem	Isparta Keçiborlu İlçe Millî Eğitim Müdürü
Mestan Şen	Isparta Gelendost Öğretmenevi Müdür Vekili
Hüsnü Kaya	Isparta Gelendost İlçe Millî Eğitim Müdürü
Süleyman İçlek	Isparta Yalvaç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü (Gelendost'da Geçici)

TEŞEKKÜR

Hasan Bayar	Isparta Gelendost İmam - Hatip Lisesi Hizmetlisi
Hasan Köklü	Isparta Gelendost Merkez İlkokulu Hizmetlisi
Süleyman Aydemir	Isparta Gelendost Yaka İlkokulu Hizmetlisi
Süleyman Perçin	Isparta Gelendost Lisesi Hizmetlisi

HATAY VALİLİĞİ'NDEN TEŞEKKÜR ALANLAR

Anıl Gülücü	Hayır Sever Vatandaş
Türkmen Çağrı	Antakya Merkez Lisesi Müdür Yardımcısı
Mehmet Dikmen	Antakya Merkez Lisesi Müdür Yardımcısı
Veli Meşe	Antakya Merkez Lisesi Müdür Yardımcısı
Havva Zorba	Antakya Merkez Lisesi Müzik Öğretmeni
Cemil Mülhim	Antakya Merkez Lisesi Müzik Öğretmeni
A. Kadir Yorgath	Antakya Merkez Lisesi Matematik Öğretmeni
İlhan İşitemir	Antakya Merkez Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
Cengiz Erişen	Antakya Kurtuluş Lisesi Müdür Yardımcısı
M. Hilmi Zorba	Antakya Kurtuluş Lisesi Müdür Yardımcısı
Mustafa Demir	Antakya Kurtuluş Lisesi Baş Yardımcısı
Nur Kara	Antakya Kurtuluş Lisesi Memuru
Mehmet Ayaz	Antakya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Müdür Yardımcısı
Halil Ömer Coşkun	Antakya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Müdür Yardımcısı
Fahrettin Dönmez	Antakya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Müdür Yardımcısı
Şah Tannöver	Antakya İlköğretim Müfettişler Kurulu Başkanı
Talat Bardakçı	Antakya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanı
Yüksel Özgün	Antakya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü
M. Süleyman Yıldız	Antakya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü
Fevzi Ortak	Antakya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü
Ali Görün	Antakya Antakya Elektrik Ortaokulu Öğretmeni
Yusuf Oyşuk	Antakya Reyhanlı Kumlu İsmet Mursaloğlu Okulu Öğretmeni
Mehmet Can	Antakya İsk. Nardüsü Ortaokulu Müdürü
Metin Zorba	Antakya Kurtuluş Lisesi Müdür Yardımcısı
İlhan Kuseyri	Antakya Atatürk Ortaokulu Öğretmeni

Şehriban Aydın	Erdemli Tomük Lisesi Memuru
Ali Aslan	Erdemli Çeşmeli Lisesi Memuru
Ramazan Gürbüz	Erdemli End. Mes. Lis. Tes. Bl. Teknis.
Durmuşali Doğan	Erdemli İmam - Hatip Lisesi Şoförü
Mustafa Kuzin	Anamur İlç. Millî Eğt. Müdürlüğü Memuru
Mehmet Kafes	Anamur İlç. Millî Eğt. Müdürlüğü Memuru
Emiş Kafes	Anamur İlç. Millî Eğt. Müdürlüğü Memuru
Fatma Kutlay	Anamur İlç. Millî Eğt. Müdürlüğü Memuru
Mehmet Meydan	Anamur İlç. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetlisi
Emin Yıldırım	Anamur İlç. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetlisi
Ummürizan Kılış	Anamur Lisesi Memuru
Fatma Deniz	Anamur Lisesi Memuru
Mustafa Yılmaz	Anamur Lisesi Memuru
Sevil Aydu	Anamur Lisesi Memuru
Murat Oktar	Anamur Lisesi Hizmetlisi
Nuri Çetinel	Anamur Lisesi Hizmetlisi
Fatma Çırak	Anamur Ticaret Lisesi Memuru
Lokman Batun	Anamur Ticaret Lisesi Hizmetlisi
Mehmet Ayhan	Anamur Ticaret Lisesi Hizmetlisi
Abdullah Atik	Anamur İlköğretim Okulu Hizmetlisi
İbrahim Tufan	Anamur Halk Eğitim Merkezi Memuru
Mustafa Akdeniz	Anamur İskele İlkokulu Hizmetlisi
Nejdet Şahin	Anamur Şükrü Köymen İlkokulu Hizmetlisi
Emin Tüfenk	Anamur Fatih İlkokulu Hizmetlisi
Sait Kibrit	Anamur İmam - Hatip Lisesi Hizmetlisi
Mahmut Doğan	Anamur Atatürk İlkokulu Hizmetlisi
Nuriyet Sezgin	Anamur Ticaret Lisesi Hizmetlisi
H. Ali Özçelik	Anamur Fatih İlkokulu Hizmetlisi
Zeliha Yapılı	Anamur Fatih İlkokulu Hizmetlisi
Emin Tüfenk	Anamur Fatih İlkokulu Hizmetlisi
Aydın Seyrek	Mut İlç. Millî Eğitim Müdürlüğü Şef
Mustafa Menteşe	Mut İlç. Millî Eğitim Müdürlüğü Şef
Ayşe Su	Mut İlç. Millî Eğitim Müdürlüğü Memuru
Hayriye Taş	Mut İlç. Millî Eğitim Müdürlüğü Memuru
İbrahim Önal	Mut İlç. Millî Eğitim Müdürlüğü Memuru
Mehmet Devam	Mut Sarıkavak Ortaokulu Memuru
Nihat Demir	Tarsus Kasım Ekenler Ortaokulu Müdürü
Resul Işık	Tarsus Cengiz Topel Lisesi Müdürü
Ali Özgür	Tarsus İ. Kozacıoğlu Ortaokulu Müdürü
Serpil Duran	Tarsus Kız Meslek Lisesi Müdürü
Mustafa Yılmaz	Tarsus Huzurkent Danyal Uysal Lisesi Müdürü
Elem Sarı	Tarsus Karadiken Ortaokulu Müdürü
Murtaza Alkan	Tarsus Ulaş Ortaokulu Müdürü
Mustafa Arkan	Tarsus İ. Zeki Şanlı İlköğretim Okulu Müdürü
Mahmut Karakaya	Tarsus Cumhuriyet Lisesi Müdürü

NİĞDE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE VALİLİĞ'NDEN
TAKDİR VE TEŞEKKÜR ALANLAR

TAKDİR

Necdet Özkuşçu
Cabbar Doğmez
Orhan Kayı

İlköğretim Müfettişler Kurulu Başkanı
Ulu Çanakçı İlkokulu Müdürü
Bor Kenan Evren İlkokulu Müdürü

TEŞEKKÜR

Hamza Fakı Yığiter
Seyit Ali Yaman
Ali Rıza Çatal
Alaettin Toğan
Kemal Boz
Recep Vural
Vasfiye Mandacı
Münevver İleri
Naim Bozyiğit
Mehmet Akan
Mehmet Karaca
Mehmet Bahsi
Emin Erdem
İdris Yavuz
Necdet Özkuşçu
Yunus Bağcı
Şerafettin Genç
Sedat Dinç
M. Ali Şen
Ali Türcan
H. Hüseyin Avcu
Ramazan Atılğan
Mesut Türkmen
Mustafa Yavuz
Yunus Çelikbaş
Günar Ertan
Sebahattin Albayrak
Mehmet Yancı
Hüseyin İnce
Mehmet Gülerya
Fevzi Bayrakt
Avni Kaçbay

İlköğretim Müfettişi
İlköğretim Müfettişi
İlköğretim Müfettişi
İlköğretim Müfettişi
İlköğretim Müfettişi
Niğde Edikli İlkokulu Müdürü
Dumlupınar İlkokulu Öğretmeni
Dumlupınar İlkokulu Öğretmeni
Millî Eğitim Müdür Yardımcısı
Millî Eğitim Müdür Yardımcısı
Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü
Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü
Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü
Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü
İlköğretim Müfettişler Kurulu Başkanı
İlköğretim Müfettişi
İlköğretim Müfettişi
İlköğretim Müfettişi
İlköğretim Müfettişi
İlköğretim Müfettişi
İlköğretim Müfettişi
Çamarda İlçe Millî Eğitim Müdürü
Bor İlçe Millî Eğitim Müdürü
Uluçışla İlçe Millî Eğitim Müdürü
Körler Okulu Müdürü
5 Şubat İlkokulu Müdürü
H. Kıpççı İlkokulu Müdürü
Dumlupınar İlkokulu Müdürü
F. Nesahat İlkokulu Müdürü
Cumhuriyet İlköğretim Okulu Müdür Yardımcısı
Alpaslan İlkokulu Müdürü
N. Tahsin Kıpççı İlköğretim Okulu Müdür Yardımcısı

Mehmet Torun	Z. Sefer İlkokulu Müdürü
İsmail Yılmaz	30 Ağustos İlkokulu Müdürü
Zeynel Aktaş	Murtaza Uyanık İlkokulu Müdürü
Hasan Soydan	İnönü İlkokulu Müdürü
Ziya Özdağ	Sağırılar Okulu Müdürü
Veysi Altın	H. Tepeyran İlkokulu Müdürü
M. Emin Yiğit	Sakarya İlkokulu Müdürü
Ömer Savsa	Selçuk İlkokulu Müdürü
Cevdet Sayan	23 Nisan Havacılar İlkokulu Müdürü
Halil Baş	Niğde Merkez Nezihe Tahsin Kitapçı İlkokulu Müdürü
İsmet Teksin	Mehmet Emet Aydoğan İlkokulu Müdürü
Tuncer Arıana	Öğretmenevi Müdürü
Mustafa Özay	Halk Eğitim Merkezi Müdürü
Metin Keçecioğlu	Eğitim Araçları Başkanı
Alaettin Toğan	İlköğretim Müfettişi
Kemal Boz	İlköğretim Müfettişi
Hamza Anaç	Halk Eğitim Başkanı

MARDİN İLİ KIZILTEPE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN
TEŞEKKÜR ALANLAR

M. Salih Soysal	Kızıltepe Mehmetçik İlkokulu Öğretmeni
Mehmet Tunçu	İstiklâl İlkokulu Öğretmeni
Ceylan Çaylak	Kızıltepe Bahçelievler İlkokulu Öğretmeni
Ahmet Karaboğa	Kızıltepe Bahçelievler İlkokulu Öğretmeni
Hamdullah Turhan	Kızıltepe Mehmetçik İlkokulu Öğretmeni
Şeyhmas Cangir	Kızıltepe 100. Yıl İlkokulu Öğretmeni
Yusuf Can	Kızıltepe Cumhuriyet İlkokulu Öğretmeni
Meftun Demir	Kızıltepe 23 Nisan İlkokulu Öğretmeni
A. Kadir Kösen	Kızıltepe Atatürk İlkokulu Öğretmeni

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 614. Baskı Şb. Md. - 9-2 - 006636

Tarih : 16.8.1990

KONU : Yardımcı Ders Kitapları ile Eğitim Araçları

DUYURU

1990 - 1991 öğretim yılında yararlanılacak "Kaynak, Başvuru ve bu nitelikte olup, sakıncalı bulunmayan eserler ile Ders Araçları listesi"ni kapsayan Tebliğler Dergisi söz konusu eserlerin Mart - Haziran - Eylül - Aralık aylarında yayımlanan dergide yer alması nedeni ile ikinci bir defa yayınlanmasına gerek duyulmamıştır.

İlgililere duyurulur.

BAKAN ADINA

Ahmet GÜL
Yayımlar Dairesi Başkanı

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	601
2. Öğretmen Evleri, Lokaller ve Eğitim Merkezleri Sosyal Tesisleri Yönetmeliği	644
3. DUYURULAR	654

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR
TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	23	45	67	89
2	24	46	68	90
3	25	47	69	91
4	26	48	70	92
5	27	49	71	93
6	28	50	72	94
7	29	51	73	95
8	30	52	74	96
9	31	53	75	97
10	32	54	76	98
11	33	55	77	99
12	34	56	78	100
13	35	57	79	101
14	36	58	80	102
15	37	59	81	103
16	38	60	82	104
17	39	61	83	105
18	40	62	84	106
19	41	63	85	107
20	42	64	86	108
21	43	65	87	109
22	44	66	88	110

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (5.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faalına) yatırılarak Vezne Alındısına ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayınlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.